



Software

RW-Buch 32

# Updatehinweise zur Vorversion RW-Buch 31

Copyright © 1988-2021 Wachtmann Computer-Service

Wachtmann Computer-Service  
Im Kohlpott 5, D-32120 Hiddenhausen  
Tel: 0 52 21 – 6 71 40 Fax: 0 52 21 – 6 73 58  
Internet: [www.rwsoftware.de](http://www.rwsoftware.de)  
Email: [post@rwsoftware.de](mailto:post@rwsoftware.de)

In dieser Handbuch-Ergänzung zeigen wir die Unterschiede der Version 31 zur aktuellen Version 32 auf. Ein Ausdruck kann für Ihre persönliche Verwendung erstellt werden. Darüber hinausgehende Vervielfältigungen dieses Handbuchs sind nicht erlaubt.

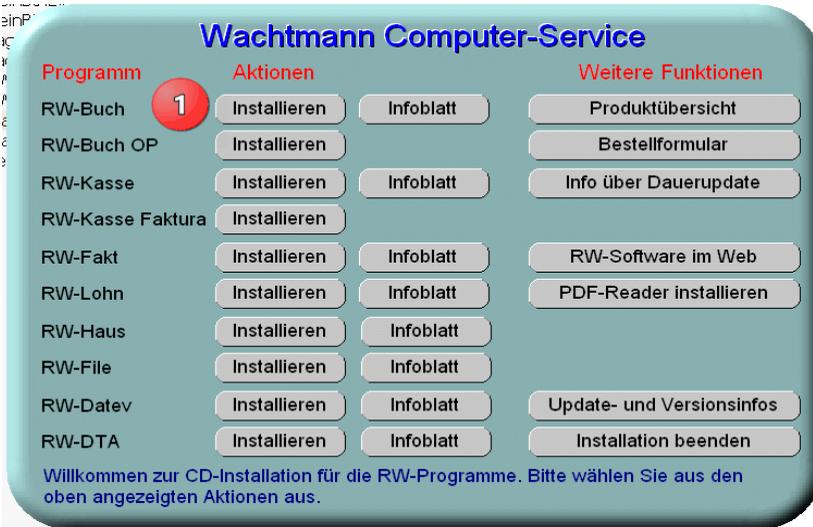
---

# Inhaltsverzeichnis

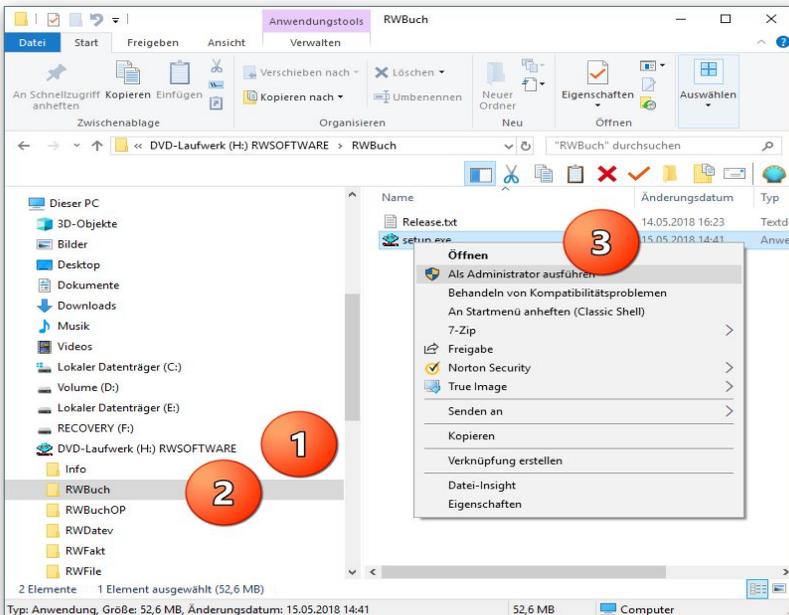
1. Installation.....	3
1.1. Installationsoptionen.....	4
1.2. Lizenzdaten.....	5
1.3. Laufzeitdateien und Zusatzdateien.....	5
1.4. Installation einer Mehrplatzversion.....	6
1.5. Installationshinweise.....	6
1.5.1. Zugriffsrechte.....	6
1.5.2. Installation im Ordner Eigene Dateien.....	7
1.5.3. Installation im Programme-Ordner.....	7
1.5.4. Hinweise für eine Update-Installation.....	7
1.5.5. Manifest-Datei.....	8
1.5.6. Reportausgaben List & Label 27 ab Windows 8.1 oder höher.....	9
2. Jahresanpassungen.....	10
2.1. Umsatzsteuer-Voranmeldung 2022.....	10
2.1.1. Mögliche Änderung bei der Angabe Finanzamt.....	10
2.1.2. Fehlermeldung, dass keine Bundesländer eingelesen wurden.....	10
2.1.3. Amtliches Formular auf Blankopapier.....	11
2.2. Zusammenfassende Meldung.....	11
2.3. EÜR-Formular.....	12
2.3.1. Änderungen bei den Zeilen.....	13
3. Buchungstext / Platzhalter-System.....	14
3.1. Variable Datenstrukturen.....	14
3.2. Vorlagenmaske mit Ausfüllhilfe.....	15
3.3. Einsatz in der Buchungsmaske.....	17
3.4. Einsatz für Dauerbuchungen.....	17
4. Neue Auswertung nach Kategorien.....	18
4.1. Weitere Funktionen.....	18
4.2. Kategorien bearbeiten.....	19
4.2.1. Weitere Funktionen.....	20
4.3. Einzelne Kategorie bearbeiten.....	20
4.4. Kategorien exportieren / importieren.....	21
4.4.1. Schritte für einen Datentransfer.....	21
5. Reportausgaben mit List & Label 27.....	22
5.1. Separates Handbuch für den Report-Designer als PDF-Datei.....	22
5.2. Verbesserungen im Report-Designer.....	24
5.3. Allgemeine Verbesserungen bei Ausgaben.....	26
6. Weitere Verbesserungen.....	28
6.1. Neues Exportformat für eine EBilanz.....	28
6.2. Neue Reportdateien.....	28
7. Release-Änderungen in Version 31.....	29

# 1. Installation

Die Installation erfolgt wie gewohnt über die CD-Installation oder Aufruf per Explorer. Bitte klicken Sie rechts neben RW-Buch auf den Schalter 'Installieren' **(1)**.



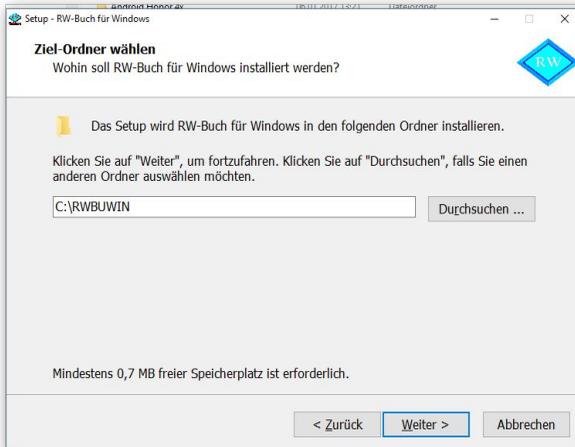
Hier ein Beispiel für den Aufruf per Explorer. Sie klicken zuerst auf das Symbol für Ihr CD-Laufwerk **(1)**, dann auf den Ordner RWBuch **(2)** und starten SETUP **(3)**. Falls der aktuelle Benutzer nicht mit Administrator-Rechten angemeldet ist, starten Sie die Installation bitte mit Administrator-Rechten (rechter Mausklick auf SETUP und auswählen 'als Administrator ausführen') **(3)**.



Falls Sie auf das falsche Programm zum Installieren klicken, werden Sie das spätestens bei der Eingabe der Lizenzdaten bemerken, da die Lizenzdaten immer nur zu der gekauften Programmversion passen.

## 1.1. Installationsoptionen

Bei der Installation werden nach dem Begrüßungsbildschirm die verfügbaren Optionen für die Installation abgefragt:

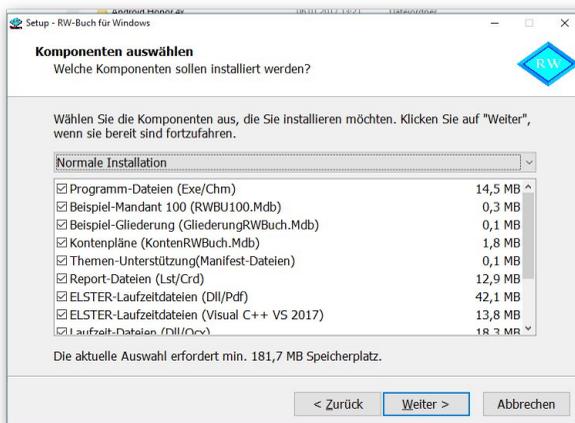


werden.

Bitte beachten Sie auch die weiter hinten beschriebenen Installationshinweise, wo einige mögliche Varianten aufgeführt sind, z.B. für den Zielordner Eigene Dateien.

### Ziel-Ordner wählen

Über diesen Dialog wird der Ziel-Ordner für die Programmdateien eingestellt. Dorthin werden alle Programm- und Zusatzdateien installiert. Wir empfehlen, die Standardvorgabe zu verwenden. In der Regel ist das auch immer der Ordner, in dem eine Vorversion installiert wurde. Wenn Sie dieses nicht verwenden wollen, empfehlen wir, die Angabe zu notieren, damit Sie später wissen, wo das Programm installiert wurde. Beachten Sie bitte auch, dass nur bei der Installation in den gleichen Ordner, auch die Daten und Einstellungen aus der Vorversion übernommen



### Komponenten auswählen

Über diesen Dialog wird festgelegt, was genau zu installieren ist. Bei einer Update-Installation wählen Sie hier bitte die 'Normale Installation' aus.



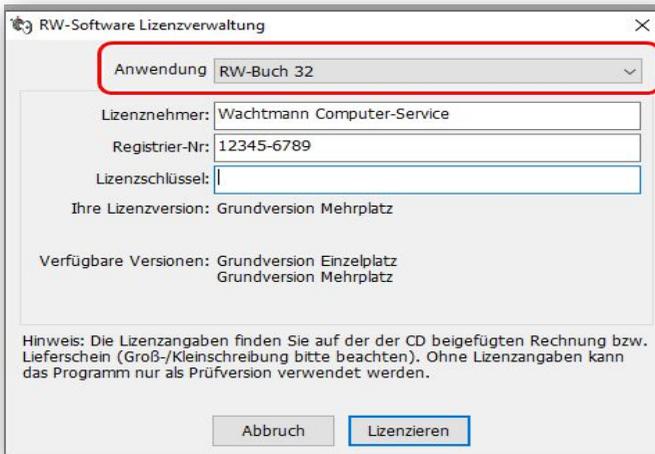
### Setup Fertigstellen

Nachdem das Programm installiert wurde, kommt als letztes der folgende Bildschirm.

Hier können Sie das Programm starten, sich die Updatehinweise oder auch das komplette Handbuch ansehen.

## 1.2. Lizenzdaten

Nach der Installation geben Sie bitte die Lizenzdaten ein, die der CD beigelegt sind, bzw. auf der Rechnung vermerkt sind. Beachten Sie bitte hierbei, dass bei Anwendung das korrekte Programm vermerkt ist. Wenn dort nicht RW-Buch 32 steht, dann haben Sie das falsche Programm installiert. Dann sollte abgebrochen und zuerst das richtige Programm installiert werden.



## 1.3. Laufzeitdateien und Zusatzdateien

Bitte beachten Sie, dass eventuell Druckausgaben nicht möglich sind, wenn Sie die Installation der Laufzeitdateien für Druckausgaben abgewählt haben. Falls Sie die Elster-Laufzeitdateien abwählen, werden auch alle Elster-Funktionen nicht möglich sein. Wir empfehlen daher, dass bei der Installation mindestens einmal alle Komponenten installiert werden.

## 1.4. Installation einer Mehrplatzversion

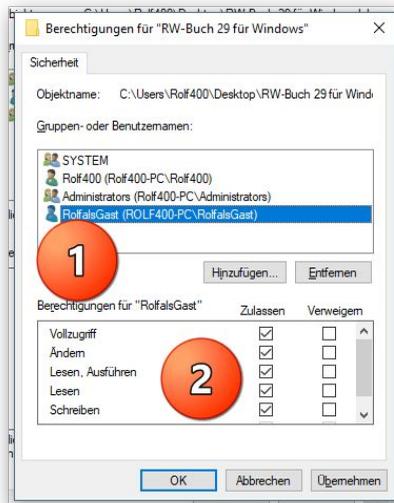
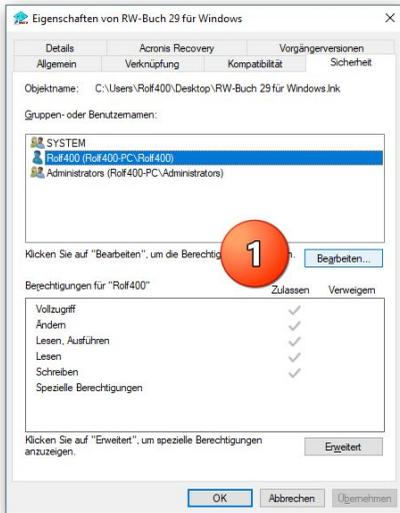
Für die Installation einer Mehrplatzversion beachten Sie bitte, dass zuerst alle eventuell aktiven Zugriffe über eine ältere Version zuerst beendet werden. Erst dann sollte auf einer Station im Netzwerk die neue Mehrplatzversion installiert werden. Anschließend sollte das Programm einmal aufgerufen werden, damit die eventuell nötigen Strukturänderungen ohne Probleme erfolgen können. Danach kann die Installation auf den anderen Netzstationen durchgeführt werden.

## 1.5. Installationshinweise

Die folgenden Hinweise gelten nur besondere Fälle, falls Probleme beim Programmstart oder bei der Ausführung auftreten sollten.

### 1.5.1. Zugriffsrechte

Falls Sie unter Windows Vista oder Windows 7 / 8.x / 10 installieren, beachten Sie bitte, dass bei eingeschalteter Benutzerkonten-Steuerung die Zugriffsrechte passend eingestellt sind. Das betrifft das Verzeichnis in den das Programm installiert wurde und auch für ein eventuell eingestelltes davon abweichendes Datenlaufwerk bzw. Speicherort. Das erfolgt z.B. im Explorer durch Auswahl des Verzeichnisses und dann per rechter Maustaste auf 'Eigenschaften'. Im Eigenschaften-Dialog gehen Sie auf die Seite 'Sicherheit' und dann auf 'Bearbeiten'. Dort stellen Sie für den jeweiligen Benutzer am besten den Vollzugriff ein, mindestens aber Lesen, Schreiben und Ändern.

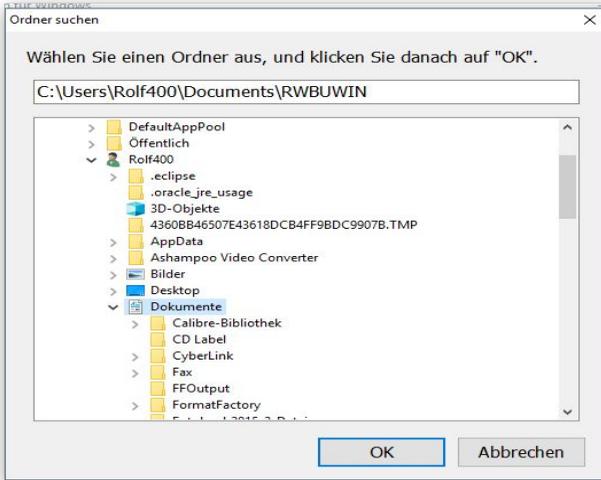


Eine Änderung der Zugriffsrechte ist aber nur nötig, wenn im Programm Fehler angezeigt werden, z.B. beim Programmstart, Programmende oder beim Datenbank-Wechsel. Bei solchen Aktionen liest das Programm bestehende Einstellungen ein oder speichert diese ab, so dass bei eingeschränktem Zugriff die Aktionen nicht korrekt ablaufen können.

Probleme entstehen in der Regel dann, wenn der Benutzer, der installiert hat, nicht der Benutzer ist, der das Programm aufruft. Dann können o.g. Zugriffsprobleme entstehen, die sich durch das Einstellen der Zugriffsrechte lösen lassen.

### 1.5.2. Installation im Ordner Eigene Dateien

Alternativ kann auch einfach in ein anderes Verzeichnis installiert werden, z.B. in einen Unterordner von \Eigene Dateien. Dort sind die Zugriffsrechte in der Regel schon für den Benutzer eingestellt und brauchen nicht geändert werden. Bei der Angabe für den Ziel-Ordner wählen Sie durchsuchen, dann erscheint der folgende Dialog:



### 1.5.3. Installation im Programme-Ordner

Ein weiteres Problem könnte darin bestehen, dass die Installation in einen Unterordner von \Programme vorgenommen wird. Der Programme-Ordner wird von Windows besonders geschützt. Das betrifft nicht nur die vorgenannten Zugriffsrechte, sondern auch das Speichern von Dateien. Geänderte Dateien speichert Windows in speziellen Ordnern ab und leitet Programmmzugriffe entsprechend im Hintergrund um. Weitere Informationen dazu finden Sie auf den Microsoft-Webseiten, das Stichwort wäre Roaming. Für das Programm ist der Speicherort der Unterordner von Programme, tatsächlich sind die Dateien aber ganz woanders gespeichert. Dieses verwirrende Verhalten können Sie verhindern, wenn Sie einfach einen Unterordner von Eigene Dateien benutzen.

### 1.5.4. Hinweise für eine Update-Installation

Falls Sie von einer älteren Version umsteigen, muss die Installation als 'Normale Installation' (siehe oben) erfolgen. Bitte geben Sie dabei als Ziel-Ordner den für die Vorversion benutzten Ordner an. Der Standardwert dafür war in der Vorversion: C:\RWBUWIN. Das ältere Symbol (Icon) auf dem Desktop für den Programmaufruf der Vorversion bleibt in dem Fall erhalten, ruft aber die neue Version 32 auf.

### **1.5.5. Manifest-Datei**

Wir liefern das Programm mit einer so genannten 'Manifest-Datei' aus, die steuert, ob gewisse Elemente im Programm eine so genannte Themendarstellung unterstützen. Im Lieferumfang ist dazu die Datei `rwbuch.exe.manifest` enthalten. Falls grundsätzlich die Themen-Unterstützung nicht gewünscht wird, oder Probleme beim Programmstart bestehen, ist die o.g. Manifest-Datei zu löschen.

Eine mögliche Fehlerquelle liegt darin, dass bei Aktualisierungen von Windows unter Umständen einige für das System relevante Dateien geändert werden, die eine Themendarstellung nicht erlauben oder erst gar nicht unterstützen (Fehlermeldung auf eine Side by Side Konfiguration o.ä.). Da ab Windows 10 die Themendarstellung grundsätzlich anders als in früheren Windows-Versionen abläuft, wird die Manifest-Datei in der Regel nicht benötigt.

### 1.5.6. Reportausgaben List & Label 27 ab Windows 8.1 oder höher

Der Hersteller combit setzt für den Report-Generator List & Label 27 eine Windows-Version ab 8.1 oder höher voraus. Unter älteren Versionen funktionieren die Druckausgaben als Reportausgabe nicht. Im Info-Bildschirm zeigen wir die Version von List & Label mit Versionsnummer ebenfalls an. Im Normalfall wird die List & Label Version mit 27 angezeigt. Sie werden das Verhalten allerdings bei Druckausgaben sofort bemerken, da die Ausgabe nicht erfolgt. Hier 2 Bilder (Hauptmenü ? / Info über), links unter Windows 10 und rechts unter Windows XP, wo die Druckausgaben möglichst sind:



Und hier ein Bild unter Windows XP, wo keine Druckausgaben mit List & Label möglich sind:



Zur Lösung gibt es 2 Varianten:

- Sie steigen für Ihren PC auf eine neuere Windows-Version um. Derzeit ist nach unserem Kenntnisstand immer noch ein kostenloser Wechsel bei Microsoft möglich. Aus Sicherheitsgründen dürfte das die richtige Lösung sein, da es für die alten Windows-Versionen (Windows XP bis Windows 8.0) schon länger keine Sicherheitsupdates mehr gibt. Aus den gleichen Gründen gibt es das Elster-Modul auch nicht mehr für die älteren Windows-Versionen.
- Falls Sie keinen Wechsel der Windows-Version machen möchten, können wir Ihnen noch eine Version von RW-Buch 32 bereitstellen, die eine

ältere Version von List & Label verwendet, das wäre die Version 20 von List & Label (siehe Info-Bild oben rechts). Die Neuerungen für Reportausgaben fallen dann natürlich weg, allerdings funktionieren dann die Reportausgaben auch wieder. Wir stellen diese besondere Version von RW-Buch 32 kostenlos auf unserer Webseite bereit, bei Bedarf senden Sie uns bitte eine kurze Mail mit Angabe der Registrier-Nr, damit wir Ihnen den passenden Download-Link zusenden können.

## 2. Jahresanpassungen

### 2.1. Umsatzsteuer-Voranmeldung 2022

Im Zuge der Jahresanpassung ist die Umsatzsteuer-Voranmeldung für 2022 angepasst worden. Damit ist das neue Elster-Modul verbunden, das vom Gesetzgeber für 2022 freigegeben ist. Außer der Elster-Übertragung haben wir auch noch das amtliche Formular für 2022 im Lieferumfang angepasst, falls eine Elster-Übertragung nicht möglich sein sollte und Sie eine entsprechende Genehmigung für eine Papierabgabe vom Finanzamt haben. Wie immer liefern wir auch das normale Formular mitsamt der Anleitung / Erläuterung durch den Gesetzgeber mit. Dort können Sie die Gesetzesgrundlagen für die einzelnen zu meldenden Sachverhalte nachlesen. Für einen einfachen Zugriff können Sie die Hinweise vom Gesetzgeber auch über die F1-Hilfe auf der Übersichtsseite aufrufen.

#### 2.1.1. Mögliche Änderung bei der Angabe Finanzamt

Bei Änderungen am Elster-Modul können sich auch immer Änderungen an den Finanzämtern ergeben. Das können z.B. andere Bezeichnungen oder ähnliches sein. Die Liste der Finanzämter wird vom Elster-Modul bereitgestellt, bei Änderungen haben wir daher leider darauf keinen Einfluss. Falls ein Fehler bei der Steuer-Nr im Elster-Dialog angezeigt wird, ist unter Umständen die Änderung der Finanzamtsliste die Ursache. Prüfen Sie daher zuerst, ob das Finanzamt korrekt angegeben ist, evtl. reicht eine erneute Auswahl des korrekten Finanzamtes aus, so dass die Steuer-Nr wieder als korrekt erkannt wird.

Die Probleme kommen daher, dass es unterschiedliche Formate für die Steuernummer gibt, die sogar auf Landesebene abweichen und zum anderen eine bundeseinheitliche Steuernummer, die für Elster zum Einsatz kommt. Intern setzt das Programm die Steuernummer in die für Elster benötigte Elster-Steuernummer um. Die Basis dafür sind aber immer die Zuordnung für das jeweilige Bundesland und das dazugehörigen Finanzamt.

#### 2.1.2. Fehlermeldung, dass keine Bundesländer eingelesen wurden

Falls überhaupt keine Bundesländer, und damit auch keine Finanzämter, eingelesen werden konnten, erscheint eine entsprechende Meldung mit einem Hinweis darauf. Eine Benutzung des Elster-Moduls ist dann nicht möglich, bis Abhilfe geschaffen wird. Folgende Ursachen kommen in Frage:

- Sie haben die Laufzeitdateien Visual C Runtime 2017 nicht installiert

In den meisten Fällen dürften diese Laufzeitdateien auf einem PC vorhanden sein, wenn nicht, müssen Sie diese z.B. von unserer CD nachinstallieren. Bei Ausführung der Installation ist dazu bei 'Komponenten auswählen' die Option 'ELSTER-Laufzeitdateien (Visual C++ VS 2017)' auszuwählen. Wenn diese bereits auf Ihrem PC installiert wurden, erfolgt keine Aktion, ansonsten werden die Laufzeitdateien mit installiert.

- Sie verwenden RW-Buch auf einem älteren PC mit Windows XP / Vista / Windows 7  
Laut Gesetzgeber ist Elster erst ab Windows ab Windows 8.1 verwendbar. Die bisherige Praxis, dass ältere Betriebssysteme zwar nicht mehr unterstützt werden, trotzdem aber noch lauffähig sind, ist nach unserem Kenntnisstand nicht mehr gegeben. Für ältere Betriebssysteme kann daher Elster nicht mehr verwendet werden. Die einzige uns bekannte Lösung ist ein Umstieg auf Windows 8.1 oder höher.

- Sie haben RW-Buch nicht komplett installiert  
Es kann sein, dass RW-Buch 32 ohne Elster-Laufzeitdateien installiert wurde und dann Elster verwendet werden soll. Solch eine Vermischung ist leider nicht möglich, zur Lösung installieren Sie bitte RW-Buch einmal komplett. Wichtig ist dabei auf jeden Fall, dass mindestens einmal die Elster-Laufzeitdateien installiert werden, die im Verlauf der Installation bei 'Komponenten auswählen' auszuwählen sind.

### **2.1.3. Amtliches Formular auf Blankopapier**

Für den Ausdruck auf Blankopapier haben wir auch das Formular für 2022 geringfügig angepasst. Das kommt wie schon ausgeführt nur dann zum Einsatz, wenn eine entsprechende Genehmigung vorliegt, im Normalfall wird per Elster übertragen. Der Gesetzgeber hat hier nur geringe Änderungen vorgenommen.

## **2.2. Zusammenfassende Meldung**

Die vorgenannten Ausführungen zum neuen Elster-Modul gelten sinngemäß auch für die Elster-Übertragung der zusammenfassenden Meldung (ZM). Auch hier kommt das neue Elster-Modul zum Einsatz.

### 2.3. EÜR-Formular

Das EÜR-Formular für 2021 wurde im Programm integriert. Dieses ist für den Abschluss ab 2022 verwendbar. Das beinhaltet Änderungen in Bezug auf ein geändertes Druckformular mit geändertem Gesetzestext. Wie in den Vorjahren sind die Meldesachverhalte am jeweiligen Text zu erkennen, nicht an der Zeilennummer. Dadurch können wie bisher auch die bestehenden Kontenselektionen für eine bestimmte Zeile aus Vorjahren übernommen werden. Die Ausnahme liegt darin, wenn Zeilen gelöscht wurden, diese Zeilen erkennen Sie an dem grauen Hintergrund. Für eine gelöschte Zeile können zudem keine Selektionen oder manuelle Werteingaben gemacht werden. Je nach Jahreszahl wird der Endwert über das Jahresergebnis in der Fusszeile der Tabelle angezeigt.

Wie in den Vorjahren liefern wir auch diesmal die Erklärungstexte und das Formular selbst als PDF-Datei mit. Im Programmordner finden Sie die entsprechende Hinweisdatei. Die Änderungshinweise zu den weiter zurückliegenden Vorjahren finden Sie wie bisher in der F1-Hilfe im Kapitel EÜR-Formular. Grundsätzlich ist das EÜR-Formular in RW-Buch, wie in den Vorjahren, nur als Hilfe für die Übertragung durch ein anderes Programm, z.B. ElsterFormular oder eine Übertragung über das Online-Portal von Elster, vorgesehen. Das EÜR-Formular ist eine Ergänzung zur Einkommensteuererklärung und daher nicht in RW-Buch enthalten.

Zeile Text	Wertspalte1	Wertspalte2
106 Bereits berücksichtigte Beträge, für die Steuerbefreiungen nach InvStG gelten (ohne Beträge lt. Zeile 106		
107 Betriebsausgabepauschale für bestimmte Berufsgruppen (neu ab 2019)		
108 Sachlicher Gebäuekostenrichtbetrag und Ausbauekostenrichtbeträge für Weinbaubetriebe (Übertrag aus		
109 Betriebsausgabepauschale für Forstwirte (Übertrag der Summe der Zeilen 16 u. 20 Anlage LuF) (neu ab		
110 Erhaltungsaufwendungen (z.B. Instandhaltung, Wartung, Reparatur, ohne solche für Gebäude und		
111 Laufende EDV-Kosten (z.B. Beratung, Wartung, Reparatur) (neu ab 2019)		
112 Arbeitsmittel (z.B. Bürobedarf, Porto, Fachliteratur) (neu ab 2019)		
113 Kosten für Abfallbeseitigung und Entsorgung (neu ab 2019)		
114 Kosten für Verpackung und Transport (neu ab 2019)		
115 Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge (§ 7g Abs. 2 EStG) aus 2018 (neu ab 2019)		
116 abzüglich steuerfreie Einnahmen nach § 3 Nr. 26, 26a, 26b EStG (neu ab 2019)		
117 abzüglich steuerfreie Einnahmen nach § 3 EStG (ohne Nr. 26, 26a, 26b und Teileinkünfteverfahren) (neu ab		
118 abzüglich steuerfreie Einnahmen nach § 3a EStG (neu ab 2019)		
119 zuzüglich nicht abzählbarer Betriebsausgaben nach § 3 Nr. 26, 26a, 26b EStG (neu ab 2019)		
120 zuzüglich nicht abzählbarer Betriebsausgaben nach § 3c Abs. 1 EStG (neu ab 2019)		
121 zuzüglich nicht abzählbarer Betriebsausgaben nach § 3c Abs. 4 EStG (neu ab 2019)		
122 Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge (§ 7g Abs. 2 EStG) aus 2016 (aufgrund Corona-Pandemie bei		
123 Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge (§ 7g Abs. 2 EStG) aus 2019 (neu ab 2020)		2.019,00
124 Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge (§ 7g Abs. 2 EStG) aus 2017 (aufgrund Corona-Pandemie;		2.017,00
125 Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge (§ 7g Abs. 2 EStG) aus 2020 (neu ab 2021)		2.020,00
Steuerpflichtiger Gewinn/Verlust		15.720,86

Neue Zeilen für 2021 am Ende der Tabelle

Mit AB-Werten       Grundstücksentnahme 2021  
 Ohne Null-Unterdrückung       Verkauf/Aufgabe 2021  
 Mit Vorjahreswerten       Unentg. Übertrag 2021

Name: Max Müller      Nr: 1  
 Betriebsart; Rechtsform: Dienstleistungen; GbR      Einkunft: 4

Januar      Dezember

Auswahl der Auswertungsform: 2021 | 8 | OP-Testmandant | EUR | 24.11.2021

### 2.3.1. Änderungen bei den Zeilen

Für 2021 wurden einige Zeilen gelöscht und einige Zeilen sind hinzugefügt worden. Die neuen Zeilen fügen wir immer an das Ende der Tabelle an, bei den gelöschten Zeilen finden Sie einen entsprechenden Vermerk mit dem Jahr der Löschung. Im Druck-Formular wurden außerdem einige neue Nummerierungen eingefügt, die aber rein redaktioneller Art sind (1. Betriebseinnahmen..., 2. Betriebsausgaben... etc.).

Folgende Zeilen wurden geändert oder neu hinzugefügt:

<b>Zeilen-Nr aus dem Formular 2021</b>	<b>Hinweis</b>
24	Sachlicher Bebauungskostenrichtbetrag ... Die Zeile weist einen etwas geänderten Text auf, hier wurde ein Hinweis auf eine andere Übertragszeile der Anlage LuF gemacht.
25	Betriebsausgabenpauschale für Forstwirte ... Auch hier wurde der Hinweis auf die Übertragszeile der LuF geändert.
42	Herabsetzungsbeträge ... Der Hinweise auf den Gesetzestext wurde geändert auf: ..§ 7g Abs. 2 Satz 3 EStG
96a	Diese Zeile ist ab 2020 im Formular enthalten. Diese enthält ab 2021 eine neue Kennziffer (links neben dem Wert im Formular, hier 278 statt 279 wie in 2020). Der Sachverhalt ist allerdings gleich geblieben.
96b	Diese Zeile ist neu im Formular, außer den normalen 3 Jahren für die Investitionsabzugsbeträge wird hier für 2017 ein Wert erfasst, der sich aufgrund der Corona-Pandemie ergibt. Der neue Wert wird in der Bildschirm-Zeile 124 erfasst. Weitere Infos entnehmen Sie bitte der Anleitung des Gesetzgebers.
97 bis 99	Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge ... Hinweis: Da im Formular die letzten 3 Vor-Jahre aufgelistet werden, ist jetzt für 2021 der normale Wert für 2017 heraus gefallen, die Werte für 2018 und 2019 sind dagegen unverändert vorhanden. Der Wert für 2020 ist neu hinzugekommen (Bildschirm-Zeile 125).

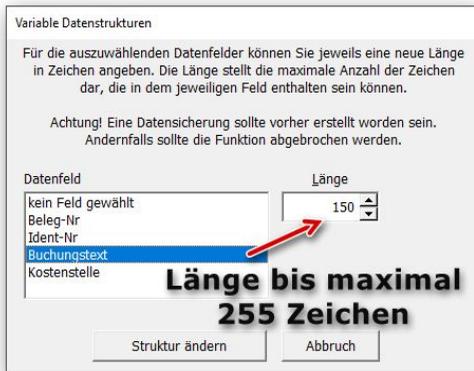
Wir haben die Thematik für die neuen Zeilenbereiche durch entsprechende neue Zeilen am Bildschirm und Hinweis auf die gelöschten Zeilen umgesetzt. Neue Zeilen werden dabei wie in den Vorjahren am Ende der Tabelle am Bildschirm platziert.

### 3. Buchungstext / Platzhalter-System

Für den Buchungstext besteht seit RW-Buch 31 die Möglichkeit die Eingabelänge zu ändern. Dadurch konnten wir ebenfalls das Platzhalter-System für den Buchungstext erweitern, da jetzt deutlich mehr Platz zur Verfügung steht. Für einen Einsatz der Variablen für die Platzhalter muss jedoch der Buchungstext zwingend eine ausreichende Textlänge aufnehmen können. Daher zeigen wir noch einmal die nötigen Schritte, zuerst einige allgemeine Einstellungen und dann die neuen Zeitvariablen in RW-Buch 32:

#### 3.1. Variable Datenstrukturen

Für die Einstellung der Eingabelänge wurde die Funktion Optionen / Variable Datenstrukturen erweitert. Hier zeigen wir noch einmal diesen Dialog, wo der Buchungstext zur Verfügung steht und der in der Vorversion erweitert wurde. Sie können die Eingabelänge zwischen 30 und 255 Zeichen festlegen. Beachten Sie bitte, dass bei einer Reduzierung unter Umständen Inhalte abgeschnitten werden. Eine vorherigen Datensicherung ist daher in dem Kontext zu empfehlen.

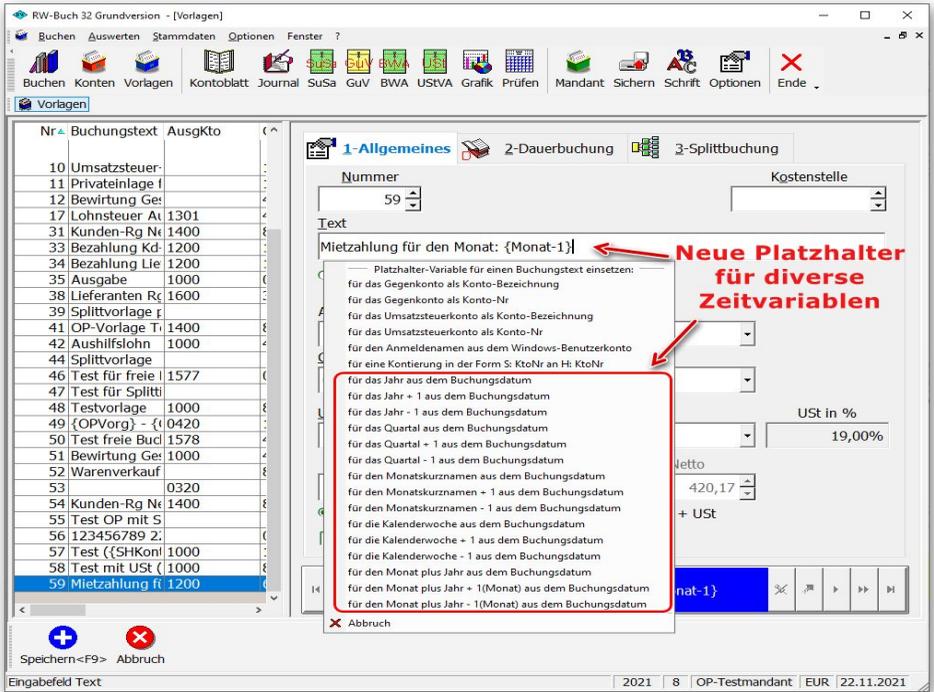


Durch die Änderung werden diverse Stammdaten-Tabellen in der Struktur geändert, bei Verwendung einer Mehrplatzversion sollten für diese Aktion andere Stationen nicht aktiv sein.

Für die Erfassung steht sofort die geänderte Eingabelänge zur Verfügung. Bei sehr langen Texten wird automatisch am Bildschirm gescrollt, für Druckausgaben sollte ein Report verwendet werden, der auch für längere Texte eingerichtet ist. Einige Reports schneiden den Inhalt in einer Tabellenspalte ab, teilweise wird aber auch der Inhalt umgebrochen.

### 3.2. Vorlagenmaske mit Ausfüllhilfe

In der Vorlagenmaske wurde der Buchungstext mit einer Ausfüllhilfe erweitert, die per F7-Taste aufgerufen werden kann. Hier sind auch die neuen Zeitvariablen enthalten:



Damit können Sie bequem aus einer Liste den gewünschten Platzhalter in den Text einfügen lassen. Folgende Platzhalter stehen zur Verfügung:

<b>Platzhalter</b>	<b>Hinweis</b>
{GegKto}	für das Gegenkonto als Konto-Bezeichnung
{GegKtoNr}	für das Gegenkonto als Konto-Nr
{UStKto}	für das Umsatzsteuerkonto als Konto-Bezeichnung
{UStKtoNr}	für das Umsatzsteuerkonto als Konto-Nr
{Benutzer}	für den Anmeldenamen aus dem Windows-Benutzerkonto
{SHKonten}	für eine Kontierung in der Form S: KtoNr an H: KtoNr

<b>Platzhalter</b>	<b>Hinweis</b>
<p><b>Folgende Zeitvariablen stehen neu in RW-Buch 32 zur Verfügung</b></p> <p>Folgende Platzhalter werten das Buchungsdatum aus:                      Aus dem Datum wird ein entsprechender variabler Rückgabebetext erzeugt. Diese lassen sich besonders gut für Dauerbuchungen einsetzen, um z.B. monatliche Zahlungen mit dem Monat zu versehen etc. Diese Zeit-Platzhalter stehen jeweils auch einer zusätzlichen Variablen in der Form +1 bzw. -1 zur Verfügung.</p>	
{Jahr}	für das Jahr aus dem Buchungsdatum. Hier gibt es auch Varianten für die Jahreszahl - 1 und Jahreszahl + 1
{Quartal}	für das Quartal aus dem Buchungsdatum. Hier gibt es auch Varianten für das Quartal - 1 und Quartal + 1
{Monat}	<p>für den Monat aus dem Buchungsdatum. Hier gibt es auch Varianten für den Monat - 1 und Monat + 1.</p> <p>Die Einfügung erfolgt als Monatskurznamen mit 3 Buchstaben. Das könnte z.B. für eine Gehaltszahlung, die am 1. des Monat für den zurückliegenden Monat erfolgt, mit {Monat-1} eingesetzt werden. Der Buchungstext wäre vielleicht: 'Gehaltszahlung für {Monat-1}'.</p> <p>Beim Buchen wird das dann so umgesetzt:                      Buchung am 1.1.2022 mit: 'Gehaltszahlung für Dez', oder am 1.12.2022 mit: 'Gehaltszahlung für Nov'. Alternativ könnte auch der weiter unten beschriebene Platzhalter {Mon/Jahr-1} verwendet werden.</p>
{KW}	für die Kalenderwoche aus dem Buchungsdatum. Hier gibt es auch Varianten für die Kalenderwoche - 1 und Kalenderwoche + 1
{Mon/Jahr}	<p>Kombination aus Monat (als 2-stellige Monatsnummer) plus Jahreszahl (4-stellig) getrennt per Datumstrennzeichen, also z.B. 10.2019 für Oktober 2019.</p> <p>Auch hier stehen die Varianten mit +1 und -1 zur Verfügung, wobei hier die Jahreszahl entsprechend mit wechselt, z.B. bei Buchungsdatum 1.1.2020 und Variable {Mon/Jahr-1} wird der Platzhalter umgesetzt in 12.2019. Das Plus bzw. Minuszeichen bezieht sich hier auf den Monat.</p>
<p><b>Folgende Platzhalter stehen nur in der größeren OP-Version zur Verfügung:</b></p>	
{OPKto}	für das Personenkonto als OP-Konto-Bezeichnung
{OPKtoNr}	für das Personenkonto als OP-Konto-Nr
{OPVorg}	für den OP-Vorgang als OP-Vorgangs-Nr

### 3.3. Einsatz in der Buchungsmaske

Beim Buchen wird z.B. eine Vorlage aufgerufen, der einen der o.g. Platzhalter enthält. Den Buchungstext belassen Sie unverändert mit dem oder den Platzhaltern, beim Speichern der Buchung erfolgen dann die Aktionen, in dem die Platzhalter mit dem jeweiligen Inhalt ersetzt werden.

**Der Platzhalter wird beim Speichern automatisch umgewandelt**

**1-Normalbuchung** 2-Splittbuchung

Datum 21.10.2021 Beleg-Nr 00004 Ident-Nr

Vorlage 56 Text: Barverkauf {SHKonten}

Ausg-Kto 1000 Kasse

Geg-Kto 8001 Erlöse 16 %

USt-Kto 1772 Mwst 16 %

Brutto 200,00

Brutto  Br+USt

**1-Normalbuchung** 2-Splittbuchung

Datum 21.10.2021 Beleg-Nr 00004 Ident-Nr

Vorlage 56 Text: Barverkauf S:1000 an H:8001 / H:1772

Ausg-Kto 1000 Kasse

Geg-Kto 8001 Erlöse 16 % Kosten

USt-Kto 1772 Mwst 16 % % 16,00

Brutto 200,00 USt 27,59 Netto 172,41

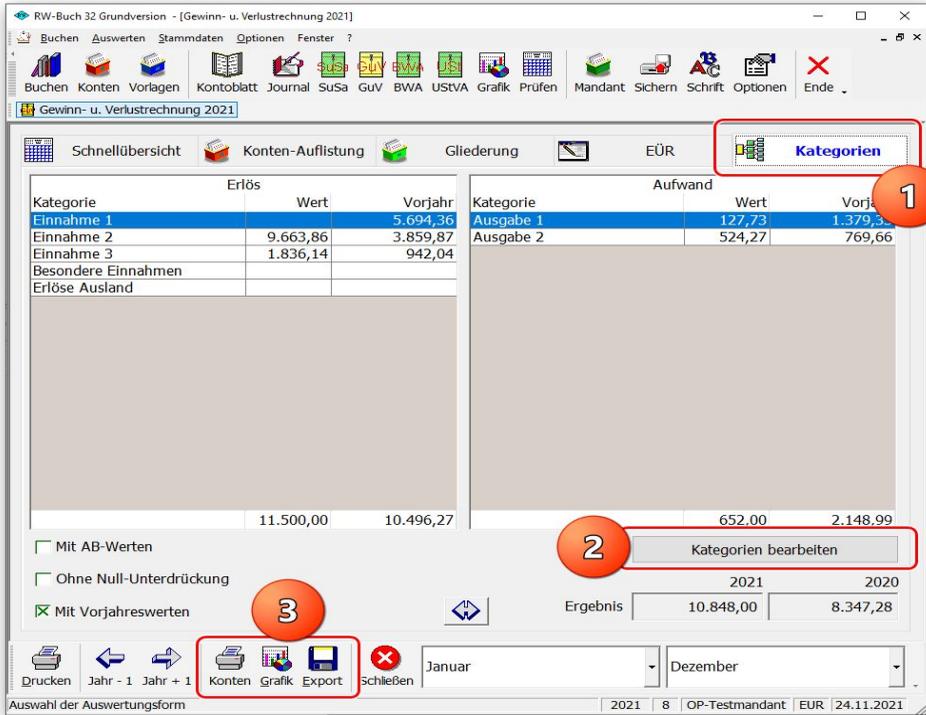
Brutto  Br+USt  Netto  Ne+USt  Freie Buchung

### 3.4. Einsatz für Dauerbuchungen

Auch für Dauerbuchungen können die Platzhalter verwendet werden. Auch hier erfolgt das Ersetzen der Platzhalter mit den jeweiligen Inhalten beim Speichern der Dauerbuchungen. Hier bieten sich besonders die neuen Zeitvariablen an, da über Dauerbuchungen oftmals solche Sachverhalte sehr effizient und zeitsparend verbucht werden können.

## 4. Neue Auswertung nach Kategorien

Für die Gewinn- und Verlustrechnung und die Bilanz kann eine einfache Kategorien-Auswertung durchgeführt werden. Die jeweilige Auswertung ist um eine Seite 'Kategorien' erweitert worden. Die Kategorien-Auswertung ist nicht so komplex wie z.B. die Gliederungs-Auswertung, kann aber dafür sehr einfach zusammengestellt werden. Vereinfacht gesagt sind Kategorien Texte, denen eine oder mehrere Konten zugewiesen werden. Die Auswertung GuV besteht dabei aus den beiden Seiten Erlös und Aufwand, die Bilanz aus den Seiten Aktiva und Passiva.



### 4.1. Weitere Funktionen

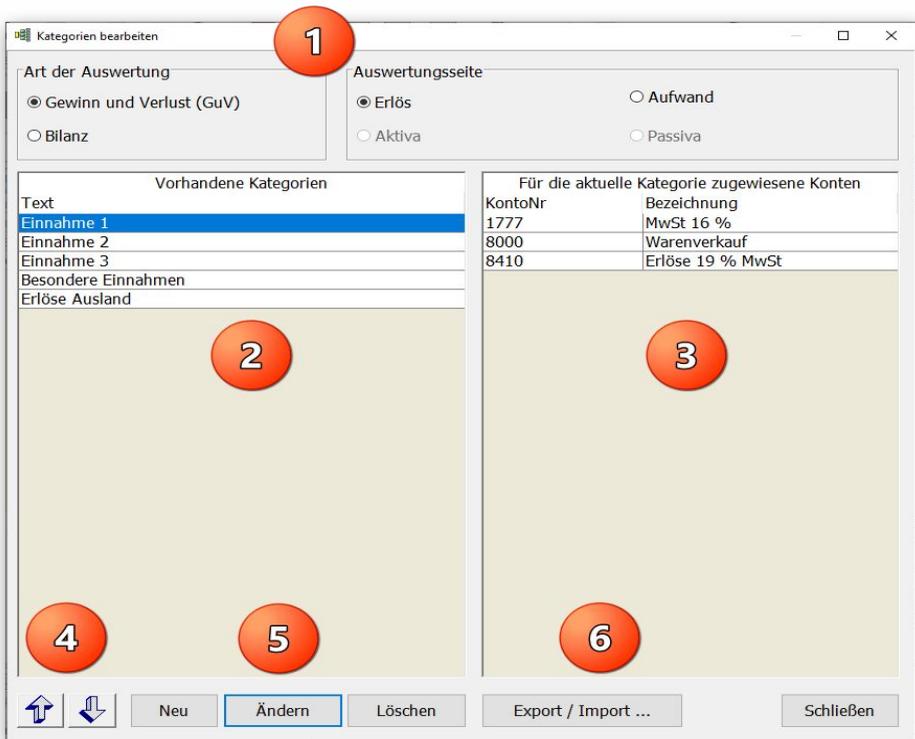
Auf der Seite 'Kategorien' (1) finden Sie unten rechts einen Schalter 'Kategorien bearbeiten' (2), der einen separaten Dialog zur Bearbeitung der Kategorien aufruft. Außerdem stehen in der Symbolleiste (3) einige Schalter zur Verfügung:

Schalter	Aktion
Kategorien bearbeiten	Dialog zur Verarbeitung der Kategorientexte und der Position bzw. Reihenfolge. Darüber werden auch die Kontenzuweisungen für die einzelnen Kategorien bearbeitet.
Konten	Kontennachweis der aktuell definierten Kategorien, durch einen Doppelklick auf eine jeweilige Tabellenzeile kann alternativ für die einzelne Kategorie der Kontennachweis ausgegeben werden. Ein entsprechender Report steht für die Ausgabe zur Verfügung.

Schalter	Aktion
Grafik	Geschäftsgrafik der Kategorien-Auswertung.
Export	Exportdialog für einen einfachen Textexport.

## 4.2. Kategorien bearbeiten

Um mit Kategorien eine Auswertung zu erstellen, muss zuerst eine Festlegung der Kategorien gemacht werden. Für jeden Mandanten gibt es eine Kategorien-Auswertung, diese gelten jeweils für alle Jahre, die in dem Mandant vorhanden sind. In diesem Dialog finden Sie oben die Auswertungsart, Gewinn und Verlust (GuV) und Bilanz, sowie rechts daneben die Auswertungsseite mit Erlös oder Aufwand und Aktiva oder Passiva (1). Die vorhandenen Kategorien (2) und Kontenzuweisungen (3) sind also einer der 4 Auswertungsarten und Auswertungsseiten zugeordnet. In der Mitte werden die vorhandenen Kategorien und daneben die für die einzelne Kategorie zugewiesenen Konten angezeigt.



Mit einer Kategorie werden Konten verbunden, die für die einzelne Kategorie jeweils addiert werden, wenn z.B. 100 verschiedene Erlöskonten vorhanden sind, könnten diese in wenige Kategorien zusammengefasst werden, um eine bessere Übersicht zu erreichen. Über die unten aufgeführten Bearbeitungsfunktionen können diese frei definiert werden, die Reihenfolge (4) kann verschoben werden. Mit Neu / Ändern / Löschen (5) bestehen die normalen Bearbeitungsfunktionen zur Verfügung und ein Export / Import (6) dient zur Übertragung zu einem anderen Mandanten.

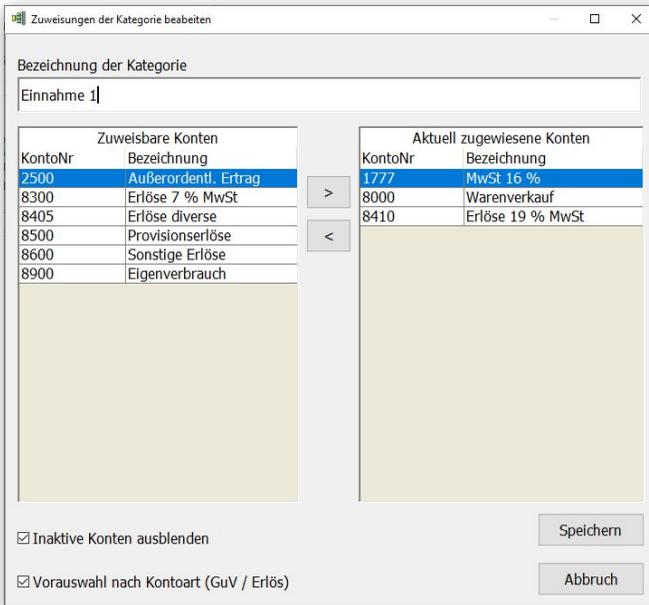
### 4.2.1. Weitere Funktionen

Im unteren Bereich werden die folgenden Befehlsschalter bzw. Aktionen angezeigt:

Schalter	Aktion
Pfeil oben	Verschiebt die aktuelle Kategorie um eine Zeile nach oben.
Pfeil unten	Verschiebt die aktuelle Kategorie um eine Zeile nach unten.
Neu	Zeigt einen Eingabedialog an, wo eine neue Kategorie erzeugt werden kann.
Ändern	Zeigt den gleichen Eingabedialog an, jedoch kann hiermit eine bestehende Kategorie geändert werden.
Löschen	Über diesen Schalter wird die Kategorie inklusive der Kontenzuweisungen nach einer Abfrage gelöscht.
Export Import	/ Hier wird ein separater Dialog aufgerufen, mit dem sich die Kategorien importieren und exportieren lassen. Dadurch können Kategorien von einem auf einen anderen Mandanten übertragen werden. Schließen

### 4.3. Einzelne Kategorie bearbeiten

Eine einzelne Kategorie wird für die vorher beschriebenen Aktionen Neu / Ändern in dem hier gezeigten Dialog bearbeitet. Oben wird ein freier Text eingegeben, in der Mitte werden rechts die 'Zuweisbaren Konten' und links die 'Aktuell zugewiesenen Konten' dargestellt. Zwischen den Tabellen sind Schalter mit Pfeil links / rechts platziert, mit dem Sie die rechte Tabelle mit den zugewiesenen Konten füllen oder leeren können.

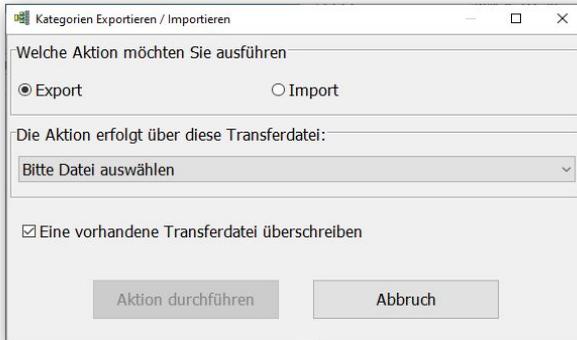


Die unten angezeigten Optionen schränken die Tabelle der zuweisbaren Konten ein, in dem inaktive Konten ausgeblendet werden, oder ob

ein Vorauswahl nach der Kontoart / Auswertungsseite erfolgen soll. Beide Optionen dienen zur Erleichterung der Kontenauswahl. Grundsätzlich werden die bereits zugewiesenen Konten aus der Tabelle der zuweisbaren Konten ausgeblendet.

## 4.4. Kategorien exportieren / importieren

Für eine Übertragung von Kategorien zu einem anderen Mandanten steht ein separater Dialog zur Verfügung. Oben wird die gewünschte Aktion eingestellt, Export oder Import. Darunter wird die Transferdatei gewählt, über den der Transfer erfolgen soll. Dafür stehen die 10 Dateien TransferKategorien00.CSV bis TransferKategorien09.CSV zur Verfügung. Darunter kann bei einem Export noch eingestellt werden, ob eine bestehende Transferdatei überschrieben werden soll, bzw. bei einem Import, ob die Kontenzuweisungen vor einem Import geprüft werden sollen.



Beachten Sie bitte, dass bei einem Import zuerst alle vorhandenen Kategorien aus der Mandanten-Datenbank gelöscht werden und erst dann die importierten Kategorien hinzugefügt werden. Für die Verarbeitung in verschiedenen Mandanten ist es zwingend nötig, dass die gleichen Konten verwendet werden, da sonst die Auswertung keinen Sinn ergibt. Die Transferdatei wird im eingestellten Datenlaufwerk abgespeichert.

### 4.4.1. Schritte für einen Datentransfer

Für eine Übertragung zu einem anderen Mandanten gehen Sie wie folgt vor:

1. Zuerst werden die Kategorien im aktuellen Mandanten bearbeitet, inklusive Kontenzuweisungen.
2. Dann rufen Sie diesen Export/Import-Dialog und erzeugen einen Export über z.B. die Transferdatei TransferKategorien00.CSV.
3. Dann wechseln Sie den aktiven Mandanten zu dem gewünschten Mandanten. Bei dem Mandanten sollten die gleichen Konten wie in dem ursprünglichen Mandanten vorhanden sein, wenn nicht, stellen Sie das bitte vor einer weiteren Aktion sicher, z.B. durch einen Kontenimport aus dem Ursprungsmandanten.
4. Dann rufen Sie die Kategorien-Auswertung auf und gehen wieder in die Bearbeitung der Kategorien und dort auf Export/Import. Dort wählen Sie die Aktion Import und die Transferdatei TransferKategorien00.CSV aus und führen damit den Import durch. In dem anderen Mandanten steht nun die gleiche Kategorien-Auswertung wie in dem ursprünglichen Mandanten zur Verfügung.

## 5. Reportausgaben mit List & Label 27

Wir haben den neuesten Report-Generator von combit, List & Label 27, eingebaut. Damit sind sehr viele neue Funktionen, Verbesserungen etc. verbunden, die wir hier aber nur kurz aufzeigen wollen.

### 5.1. Separates Handbuch für den Report-Designer als PDF-Datei

Der Lieferumfang wurde erweitert um das komplette Handbuch für den Report-Designer List & Label 27 als PDF-Datei. Es handelt sich um das Original-Handbuch vom Hersteller combit, wir haben dort keinerlei Änderungen vorgenommen. Bitte beachten Sie, dass nicht alle dort beschriebenen Leistungen in unseren Programmen umgesetzt sind. Als Ergänzung der ebenfalls mitgelieferten F1-Hilfe dient das Handbuch als Nachschlagewerk.

Um das Designer-Handbuch anzuzeigen rufen Sie entweder aus dem Programmverzeichnis die Datei ReportDesignerLL27.pdf mit Ihrem PDF-Viewer auf oder alternativ auch direkt im Programm über die F1-Hilfe auf der Übersichtsseite:

**Übersicht**

**RW-Buch 32 für Windows**

Das Programm RW-Buch für Windows ist eine Finanzbuchhaltung, die sowohl für eine Bilanzierung sowie für eine Einnahme-Überschuss-Rechnung eingesetzt werden kann. Durch vielfältige Auswertungen erhalten Sie einen ständigen Überblick über die aktuelle Geschäftslage.

Allgemeines	Menüfunktionen	Sonstiges
<a href="#">Neue Buchhaltung einrichten</a>	<a href="#">Buchung</a>	<a href="#">USt-Formular</a>
<a href="#">Beispieldaten</a>	<a href="#">Auswerten</a>	<a href="#">Elster-Datenübertragung</a>
<a href="#">Buchungsbeispiele</a>	<a href="#">Stammdaten</a>	<a href="#">Benutzerverwaltung</a>
<a href="#">Update-Informationen</a>	<a href="#">Optionen</a>	<a href="#">Datenimport</a>
<a href="#">Lizenzierung</a>	<a href="#">Fenster</a>	<a href="#">Import Kontoauszug</a>
<a href="#">Installation</a>	<a href="#">Buchungsmaske</a>	<a href="#">Protokoll-Funktionen</a>
<a href="#">Maskenaufbau</a>	<a href="#">Spftrbuchungen</a>	<a href="#">Taschenechner</a>
<a href="#">Einzel/Mehrplatzversion</a>	<a href="#">Buchungsjahr</a>	<a href="#">Belegdruck</a>
<a href="#">Datenbankformat</a>	<a href="#">Buchungsoptionen</a>	<a href="#">Abwischendes Geschäftsjahr</a>
<a href="#">Hinweise zur Testversion</a>	<a href="#">Buchungstabelle</a>	<a href="#">Suchfunktionen</a>
<a href="#">Bestellformular</a>	<a href="#">Geschäftsgrafik</a>	<a href="#">Drucken</a>
		<a href="#">Reportdateien</a>

Unter der Hauptmenüleiste befindet sich eine Funktionsleiste, mit der einige wichtige Funktionen direkt, also ohne Umweg über das Hauptmenü aufgerufen werden können. Am unteren Bildschirmrand befindet sich eine Statuszeile mit einem kurzen Hilfstext, dem eingestellten Buchungsjahr und dem aktuellen Mandanten mit Nummer und Suchname. Rechts außen wird zudem die eingestellte Hauptwährung angezeigt. Die Statuszeile selbst ist mausempfindlich ausgelegt, durch einen Mausclick können Sie die entsprechende Funktion auch direkt aufrufen.

**Hinweis-Dateien**

Bei der Installation des Programms werden im Installationsordner auch einige weitere Hinweisdateien installiert.

Dateiname	Hinweis
<a href="#">Handbuch/Updatehinweise</a>	
<a href="#">RWBuch32.pdf</a>	Komplettes Handbuch der Grundversion im PDF-Format
<a href="#">RWBuch32OP.pdf</a>	Nur zur Info, komplettes Handbuch der OP-Version im PDF-Format. Die Funktionen stehen nur bei Aufrüstung der Grundversion auf die größere OP-Version zur Verfügung
<a href="#">RWBuch32UpdateHinweise.pdf</a>	Ausführliche Updatehinweise im PDF-Format
<a href="#">Designer-Handbuch List &amp; Label 27</a>	Komplettes Handbuch für den Report-Designer List & Label 27 vom Hersteller combit

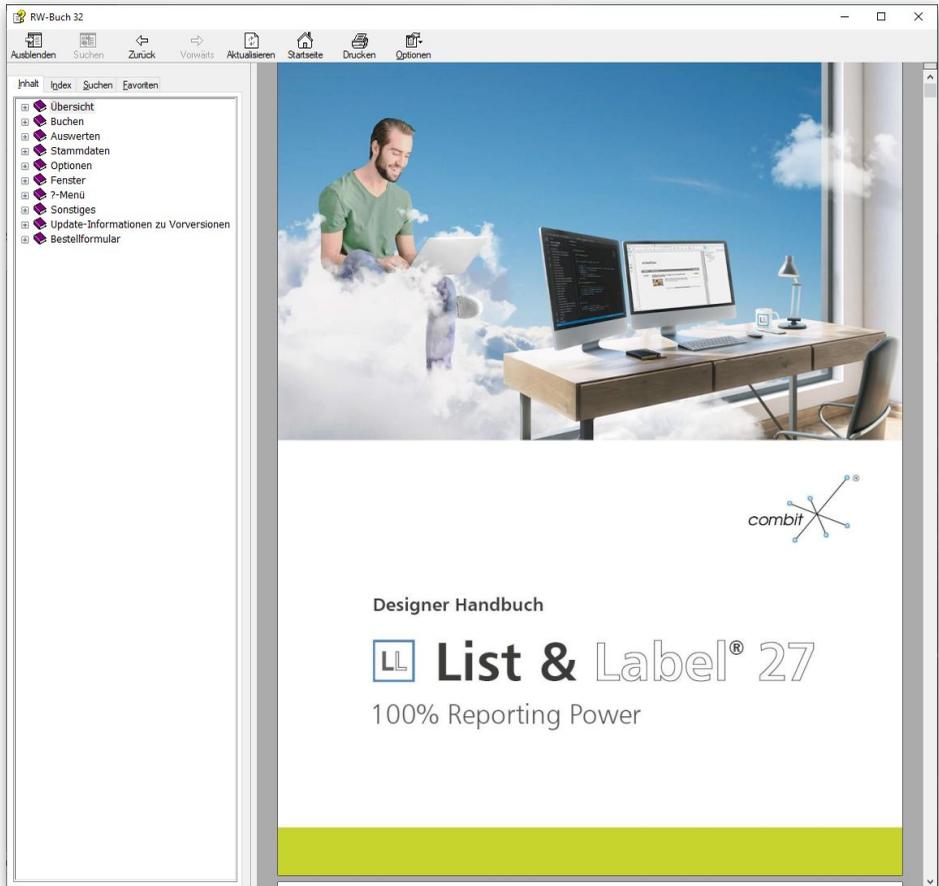
**Aktuelle Hinweise vom Gesetzgeber**

<a href="#">UStVA2022mitAnleitung.pdf</a>	BMF-Schreiben zur Umsatzsteuerveranmeldung 2022 mit Anleitung und Formular
<a href="#">EUR2021mitAnleitung.pdf</a>	Anleitung für das EUR-Formular 2021 mit diversen Formularen

**Ältere Hinweise zur Umsatzsteuerabsenkung Juli 2020**

<a href="#">RWBuchHinweiseUStJuli2020.pdf</a>	Bearbeitungshinweise für RW-Buch zur Umsatzsteuer ab Juli 2020
<a href="#">BMFInfosUStVA2020abJuli.pdf</a>	BMF-Informationen zur Umsatzsteuerveranmeldung 2020 (Kurzinfos und geänderte Anleitung UStVA 2020)

Bei den Hinweisdateien ist auch das Designer-Handbuch aufgelistet, das sieht dann z.B. so in der F1-Hilfe aus, womit Sie den direkten Zugriff auf die ca. 450 Seiten haben:



## 5.2. Verbesserungen im Report-Designer

Im Report-Designer finden Sie viele Verbesserungen und Erweiterungen, hier eine Auswahl:

### 5.8.1 Spalten ausrichten

Es gibt diverse Möglichkeiten, die Arbeit mit dem Tabellenobjekt zu vereinfachen.

- Wenn Sie beim Verkleinern der ganzen Tabelle die STRG-Taste gedrückt halten, werden alle Spalten automatisch um den gleichen Faktor verkleinert.
- Sie können die Breite einer Spalte manuell anpassen, indem Sie im Arbeitsbereich mit der Maus den Spaltenrahmen (Trenner, Separator) nach rechts oder links verschieben.

Dies verändert alle Tabellenspalten, deren Separatoren innerhalb eines +/-2mm-Intervalls von der Mausposition liegen. Bei gedrückter STRG-Taste wird die Aktion nur für die Linie, auf der sich die Maus befindet, durchgeführt.

101

#### Berichte und Tabellen erstellen

Bei aktivierter Option **"Breite einzeln ändern"** (Tabelle > Breite einzeln ändern bzw. STRG+M bzw. Projektoption "Größenveränderung verändert nächste Spalte") ist eine Änderung der Breite von Tabellenspalten auf Kosten der Folgespalte möglich, d.h. die Folgespalte wird entsprechend kleiner.

Bei Spaltenanpassungen werden alle Zellen, die von der Größenänderung betroffen sind, farbig dargestellt. Somit erhalten Sie eine sofortige Rückmeldung darüber, welche Zelle sich auf welche Weise ändert – graue Zellen bleiben unverändert, blaue Zellen vergrößern bzw. verkleinern sich. Sobald Sie den Vorgang der Spaltenanpassung beenden, sehen Sie wieder die ursprüngliche Darstellung.

Artikel-Nr.	Artikel-Bezeichnung	Artikel-Stipres
...	...	...

Abbildung 5.24: Tabellendarstellung bei Spaltenanpassungen

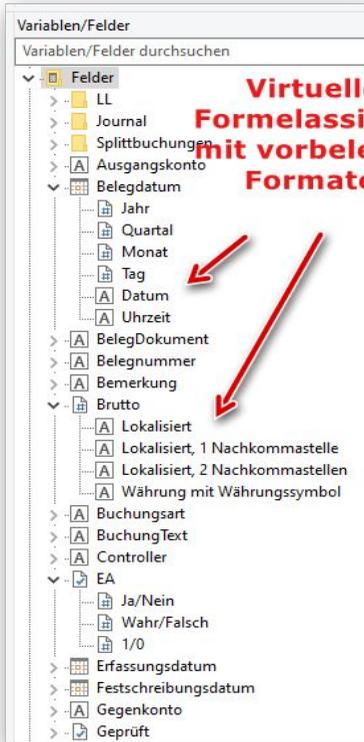
- **Spaltenbreite einstellen**  
Im Report-Designer können Sie jetzt deutlich besser die Spaltenbreite in Tabellen einstellen. Wenn Sie den Mauszeiger auf einen Spaltenrand bewegen, wechselt der Mauszeiger zu 2 auseinander zeigenden Pfeilen, den Sie nach rechts oder links verschieben können. Bei Bewegung wird der Zeilenbereich sofort farblich dargestellt, so dass Sie sofort ersehen, welcher Bereich von der Größenänderung betroffen ist.

Hier ein Beispiel aus dem Designer-Handbuch zum Thema Spalten ausrichten:

- **Spaltenreihenfolge per Maus verschieben**  
Wenn Sie in der Tabelle in die Spalte klicken, also nicht auf den Spaltenrand, können Sie die Spalte per Maus sehr einfach verschieben. Auch hierbei halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen die Spalte an die gewünschte Stelle in der Tabelle. Auch diese Aktion wird sofort am Bildschirm dargestellt.
- **Grafiken in weiteren Formaten**  
Für die Einfügung von Grafiken über ein Bildelement stehen jetzt weitere Formate zur Verfügung, z.B. SVG, HEIF und WebP.
- **Schrift-Voreinstellungen, Farbauswahl**  
Die Benutzung von Schrift-Voreinstellungen wurden vereinfacht und ein neuer Dialog für Farbauswahl steht zur Verfügung.

• Feldliste mit virtuellen Formelvariablen

In der Feldliste (in der Regel am rechten Rand im Report-Designer) werden die vorhandenen Felder jetzt mit vordefinierten Formaten zur Auswahl angeboten. Je nach Feldart werden unterschiedliche Formatierungen zur Auswahl angeboten, die Sie bequem per Maus in den Ausgabebereich ziehen können, z.B. für ein Datumsformat, ein Währungsformat etc. Der Hersteller combit bezeichnet das als einen virtuellen Formelassistenten.



**Virtueller  
Formelassistent  
mit vorgelegten  
Formaten**

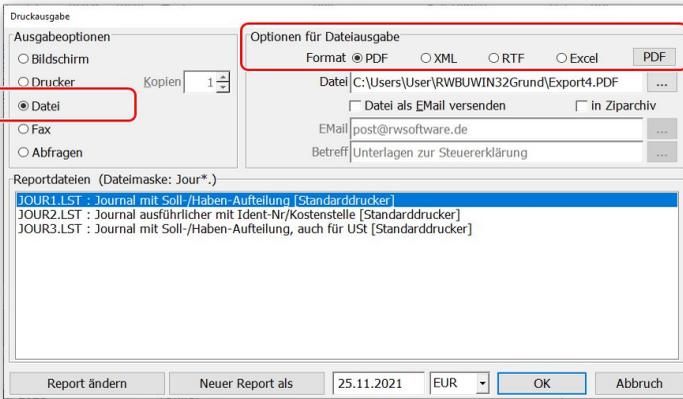
### 5.3. Allgemeine Verbesserungen bei Ausgaben

- Geschwindigkeit verbessert

Die Ausgabegeschwindigkeit wurde laut Hersteller in vielen Bereichen verbessert, besonders bei der Ausgaben von sehr langen Listen mit vielen Ausgabeseiten

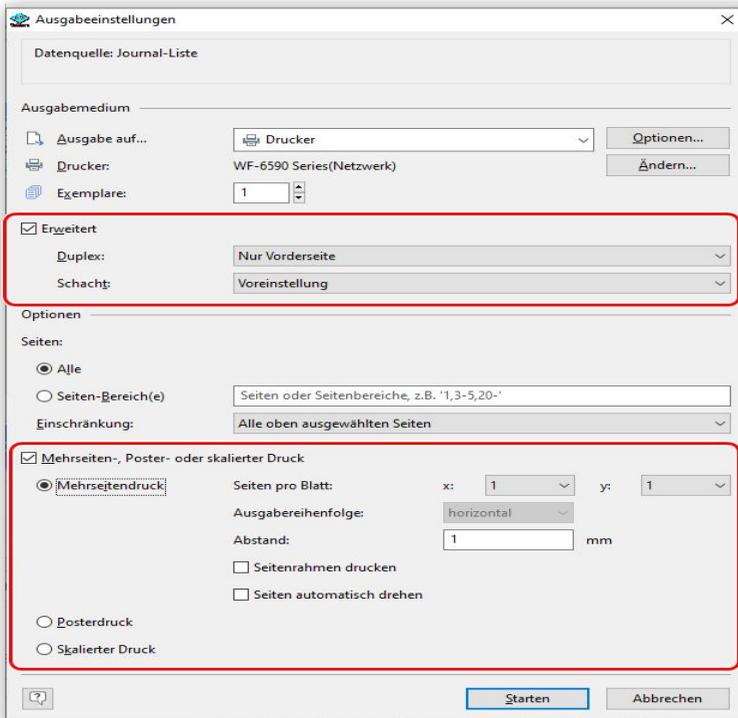
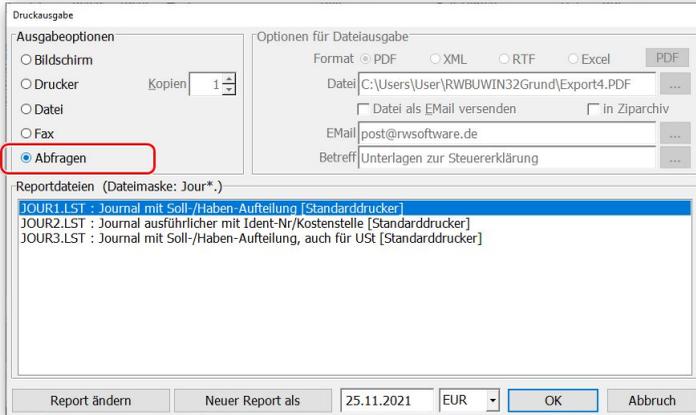
- Zahlreiche PDF-Formate für PDF-Export

Für den Export in das PDF-Format stehen jetzt diverse Formate zur Auswahl. Im Drucken-Dialog steht bei Ausgabeoption 'Datei' oben rechts der Schalter 'PDF' zur Verfügung. Damit wird ein separater Dialog Optionen PDF-Ausgabe aufgerufen, wo Sie 9 'normale' PDF-Formate, von 1.0 bis 2.0, wählen können. Außerdem stehen 8 sogenannte Archivierungsformate für PDF/A zur Verfügung. Laut Hersteller sollen die meisten Formate eine kleinere Dateigröße erzeugen können.



## • Druckausgaben für List & Label Dialoge erweitert

Im Drucken-Dialog können Sie bei den Ausgabeoptionen 'Abfragen' auswählen. Damit können Sie diverse weitere Ausgabeeinstellungen mit den List & Label enthaltenen Dialogen vorgenommen werden. Hier können Sie z.B. einen Duplexdruck einstellen oder einen Mehrseiten-, Poster- oder skalierten Druck einstellen. Je nach gewählten Optionen wird der Dialog vergrößert um die Anzeige der zusätzlichen Optionen, z.B. um Seiten pro Blatt oder Skalierung in Prozent etc.



## 6. Weitere Verbesserungen

### 6.1. Neues Exportformat für eine EBilanz

Für eine EBilanz haben wir die bisher verfügbaren Exportformate um das Format eBilanz+ erweitert. Es handelt sich um ein preisgünstiges Angebot, um die EBilanz extern zu erstellen und zu übermitteln. Der Hersteller maxd UG, Kassel, hat unsere Daten getestet und für RW-Buch ein extra Importformat erstellt. Der Hersteller gewährt außerdem einen Einmal-Rabatt in Höhe von 10 % auf die Übermittlungsgebühr bei Direktzahlung. Dafür können Sie auf der Hersteller-Webseite einen Gutscheincode verwenden: rw-buch. Für nähere Infos etc. wenden Sie sich direkt an den Hersteller: <http://www.ebilanzplus.de/>

Hier der Exportdialog bei der Funktion 'Auswerten / Summen- und Saldenliste / Export':



### 6.2. Neue Reportdateien

Die folgenden Reportdateien wurden neu in den Lieferumfang aufgenommen:

<i>Datei</i>	<i>Bemerkung</i>
EÜR2021.CRD	EÜR-Formular 2021
KategorienBil1.LST	Bilanz als Kategorien-Auswertung
KategorienGuv1.LST	Gewinn- und Verlust-Rechnung als Kategorien-Auswertung
KategorienKontennachweis1.LST	Kontennachweis für die Kategorien-Auswertung
KategorienKontennachweis2.LST	Kontennachweis für die Kategorien-Auswertung mit Gruppierung und Summierung nach der Auswertungsseite (Erlöse / Ausgaben oder Aktiva / Passiva)

## 7. Release-Änderungen in Version 31

Je nach eingesetztem Release-Stand der Version 31 wurden auch innerhalb der Version 31 einige Dinge erweitert und korrigiert. Diese listen wir der Vollständigkeit halber auch hier noch einmal komplett auf. Die Version 32 enthält alle in Version 31 erfolgten Änderungen:

<i>Release</i>	<i>Hinweis</i>
4	Erweiterung um eine Einstellung bei den Buchungsoptionen in der Buchungsmaske. Auf der Seite Prüfen/Belege wurde die Eigenschaft 'Freie Buchung nur mit Kostenstelle zulassen' erweitert. Dadurch kann eine Normalbuchung als Freie Buchung auch ohne Kostenstelle erlaubt werden, wenn für andere Normalbuchungen diese verboten werden kann.
3	Korrektur bei der Umsatzsteuer-Voranmeldung als Elster-Übertragung. Ab 2021 setzt der Gesetzgeber eine sortierte Übermittlung der USt-Kennziffern voraus, was bei USt-Kennziffern größer als 83 (Gesamtwert der Vorauszahlung) zu einem Validierungsfehler und Hinweis auf Details in der Datei Eric.log führte. Das waren z.B. 7 % Umsätze (86), Innergemeinschaftliche Erwerbe (89 - 98) oder auch Leistungsempfänger als Steuerschuldner (84/85).
2	Korrektur bei der EÜR-Druckausgabe für das Vorjahr 2019. Die Änderung der festen Seitenzahl auf 4 Seiten wurde nicht korrekt umgesetzt, so dass nur die erste Seite ausgegeben wurde. Eine kleine Änderung im Report-Designer konnte das Problem beheben (EÜR2019.CRD ändern, Eigenschaften 'Mindestzahl der Druckseiten' auf 4 setzen und speichern), im Release wird das jetzt auch wieder programmtechnisch richtig umgesetzt.
1	Auslieferungsversion vom Dezember 2020

## Stichwortverzeichnis

Administrator-Rechten.....	3	Laufzeitdateien.....	5, 10
Amtliches Formular.....	11	List & Label 27.....	9, 22
Anmeldennamen.....	15	Lizenzdaten.....	4f.
Archivierungsformate.....	26	Manifest-Datei.....	8
Aufruf per Explorer.....	3	Mehrplatzversion.....	6
Ausfüllhilfe.....	15	Monatskurznamen.....	16
Blankopapier.....	11	Neue Reportdateien.....	28
Buchungsdatum.....	16	Ordner Eigene Dateien.....	7
Buchungstext.....	14	PDF-Export.....	26
Bundesländer.....	10	Platzhalter.....	15
CD-Installation.....	3	Platzhalter-System.....	14
Datentransfer.....	21	Programme-Ordner.....	7
Dauerbuchungen.....	16f.	Release-Änderungen.....	29
Duplexdruck.....	27	Report-Designer.....	22
EBilanz.....	28	Reportausgaben.....	9, 22
eBilanz+.....	28	Spaltenbreite.....	24
Eingabelänge.....	14	Spaltenreihenfolge.....	24
Elster-Laufzeitdateien.....	5, 11	Speicherort.....	6
ELSTER-Laufzeitdateien.....	10	Steuernummer.....	10
EÜR-Formular.....	12	Umsatzsteuer-Voranmeldung.....	10
Explorer.....	6	Update-Installation.....	7
Finanzamtsliste.....	10	Variable Datenstrukturen.....	14
Installation.....	3	virtuellen Formelassistent.....	25
Installationshinweise.....	6	Vollzugriff.....	6
Installationsoptionen.....	4	Vorlagenmaske.....	15
Jahresanpassung.....	10	Windows XP.....	9
Kategorien-Auswertung.....	18	Zeit-Platzhalter.....	16
Komponenten auswählen.....	4	Zeitvariablen.....	16
Kontennachweis.....	18	Ziel-Ordner.....	4
Kontenzuweisungen.....	18f., 21	Zugriffsrechte.....	6
Kontierung.....	15	Zusammenfassende Meldung.....	11