



Software

RW-Buch 30 OP

**Updatehinweise zur
Vorversion RW-Buch 29 OP**

Copyright © 1988-2019 Wachtmann Computer-Service

Wachtmann Computer-Service
Im Kohlpott 5, D-32120 Hiddenhausen
Tel: 0 52 21 – 6 71 40 Fax: 0 52 21 – 6 73 58
Internet: www.rwsoftware.de
Email: post@rwsoftware.de

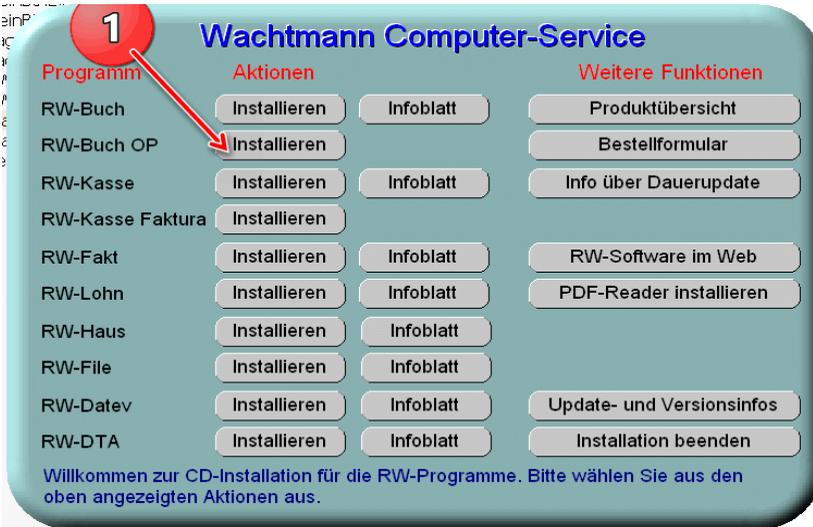
In dieser Handbuch-Ergänzung zeigen wir die Unterschiede der Version 29 zur aktuellen Version 30 auf. Ein Ausdruck kann für Ihre persönliche Verwendung erstellt werden. Darüber hinausgehende Vervielfältigungen dieses Handbuchs sind nicht erlaubt.

Inhaltsverzeichnis

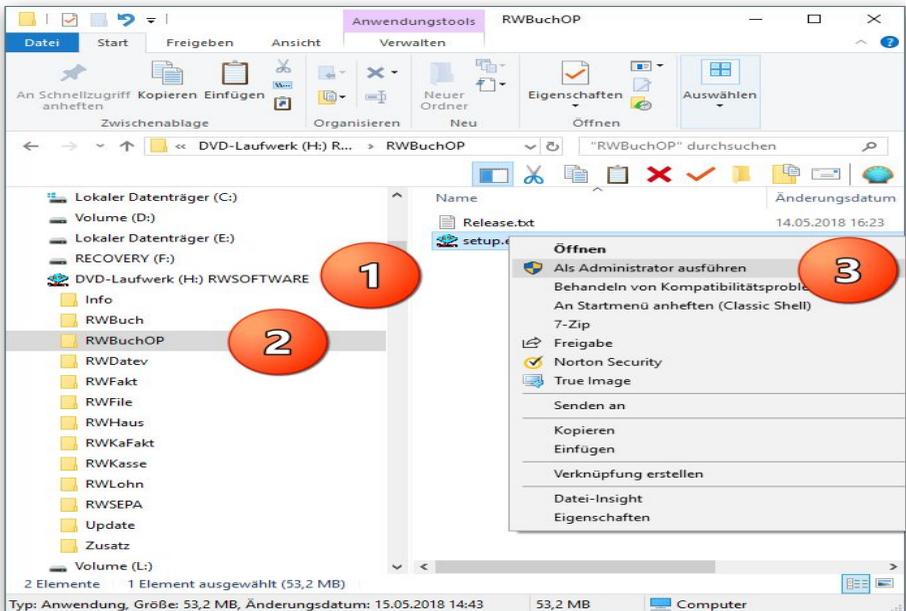
1. Installation.....	3
1.1. Installationsoptionen.....	4
1.2. Lizenzdaten.....	5
1.3. Laufzeitdateien und Zusatzdateien.....	5
1.4. Installation einer Mehrplatzversion.....	6
1.5. Installationshinweise.....	6
1.5.1. Zugriffsrechte.....	6
1.5.2. Installation im Ordner Eigene Dateien.....	7
1.5.3. Installation im Programme-Ordner.....	7
1.5.4. Hinweise für eine Update-Installation.....	7
1.5.5. Manifest-Datei.....	8
2. Jahresanpassungen.....	9
2.1. Umsatzsteuer-Voranmeldung 2020.....	9
2.1.1. Mögliche Änderung bei der Angabe Finanzamt.....	9
2.1.2. Fehlermeldung, dass keine Bundesländer eingelesen wurden.....	9
2.1.3. Amtliches Formular auf Blankopapier.....	10
2.2. Zusammenfassende Meldung.....	10
2.3. EÜR-Formular.....	10
2.3.1. Neue Option Unentgeltliche Übertragung.....	11
2.3.2. Änderungen bei den Zeilen.....	11
3. Protokoll-Druckausgabe.....	13
4. GuV - Jahresverlauf.....	15
5. Kostenstellen Jahresbudget.....	18
5.1. Dateneingabe.....	18
5.2. Auswertung / Ausgabe.....	19
6. Import-Funktionen.....	20
6.1. Import aus Kontoauszug.....	20
6.2. Import aus Fremddaten.....	21
6.2.1. Kürzel für Buchungslogik.....	21
6.2.2. UTF-8-Umwandlung.....	21
7. Neue Reportdateien.....	22
8. OP-Erweiterungen.....	23
8.1. OP-Umsatzliste Monatsgruppierung.....	23
8.2. Protokoll-Funktion Personenkonten.....	24
9. Release-Änderungen in Version 29.....	25

1. Installation

Die Installation erfolgt wie gewohnt über die CD-Installation oder Aufruf per Explorer. Bitte klicken Sie rechts neben RW-Buch OP auf den Schalter 'Installieren' (1).



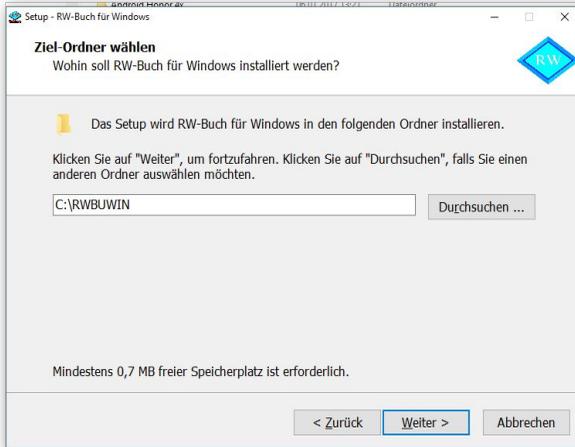
Hier ein Beispiel für den Aufruf per Explorer. Sie klicken zuerst auf das Symbol für Ihr CD-Laufwerk (1), dann auf den Ordner RWBuchOP (2) und starten SETUP (3). Falls der aktuelle Benutzer nicht mit Administrator-Rechten angemeldet ist, starten Sie die Installation bitte mit Administrator-Rechten (rechter Mausklick auf SETUP und auswählen 'als Administrator ausführen') (3).



Falls Sie auf das falsche Programm zum Installieren klicken, werden Sie das spätestens bei der Lizenzdateneingabe bemerken, da die Lizenzdaten immer nur zu der gekauften Programmversion passen.

1.1. Installationsoptionen

Bei der Installation werden nach dem Begrüßungsbildschirm die verfügbaren Optionen für die Installation abgefragt:

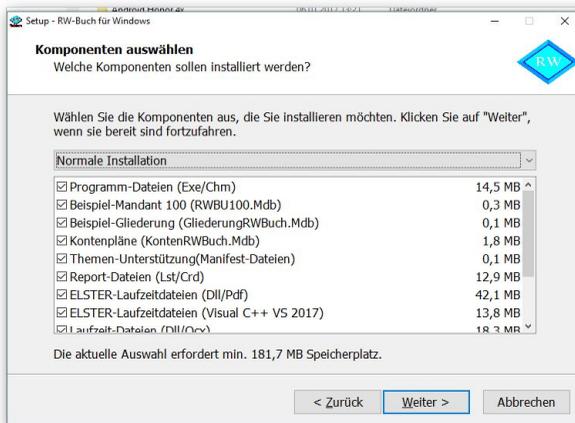


werden.

Bitte beachten Sie auch die weiter hinten beschriebenen Installationshinweise, wo einige mögliche Varianten aufgeführt sind, z.B. für den Zielordner Eigene Dateien.

Ziel-Ordner wählen

Über diesen Dialog wird der Ziel-Ordner für die Programmdateien eingestellt. Dorthin werden alle Programm- und Zusatzdateien installiert. Wir empfehlen, die Standardvorgabe zu verwenden. In der Regel ist das auch immer der Ordner, in dem eine Vorversion installiert wurde. Wenn Sie dieses nicht verwenden wollen, empfehlen wir, die Angabe zu notieren, damit Sie später wissen, wo das Programm installiert wurde. Beachten Sie bitte auch, dass nur bei der Installation in den gleichen Ordner, auch die Daten und Einstellungen aus der Vorversion übernommen



Komponenten auswählen

Über diesen Dialog wird festgelegt, was genau zu installieren ist. Bei einer Update-Installation wählen Sie hier bitte die 'Normale Installation' aus.

Setup Fertigstellen

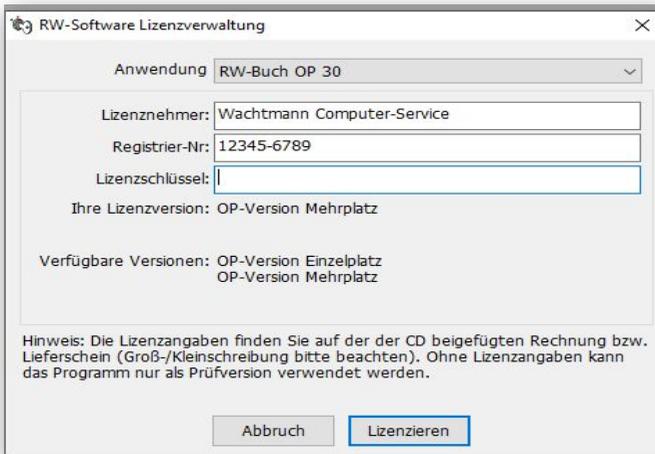
Nachdem das Programm installiert wurde, kommt als letztes der folgende Bildschirm.

Hier können Sie das Programm starten, sich die Updatehinweise oder auch das komplette Handbuch ansehen.



1.2. Lizenzdaten

Nach der Installation geben Sie bitte die Lizenzdaten ein, die der CD beigelegt sind, bzw. auf der Rechnung vermerkt sind. Beachten Sie bitte hierbei, dass bei Anwendung das korrekte Programm vermerkt ist. Wenn dort nicht RW-Buch OP 30 steht, dann haben Sie das falsche Programm installiert. Dann sollte abgebrochen und zuerst das richtige Programm installiert werden.



1.3. Laufzeitdateien und Zusatzdateien

Bitte beachten Sie, dass eventuell Druckausgaben nicht möglich sind, wenn Sie die Installation der Laufzeitdateien für Druckausgaben abgewählt haben. Falls Sie die Elster-Laufzeitdateien abwählen, werden auch alle Elster-Funktionen nicht möglich sein. Wir empfehlen daher, dass bei der Installation mindestens einmal alle Komponenten installiert werden.

1.4. Installation einer Mehrplatzversion

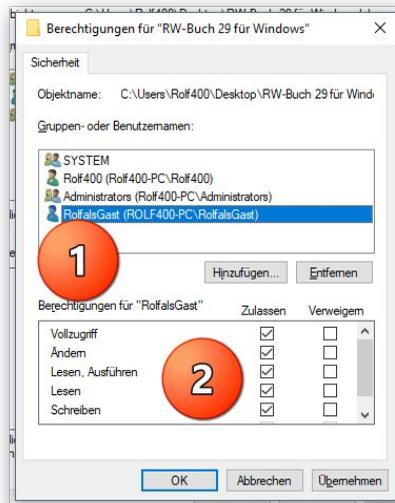
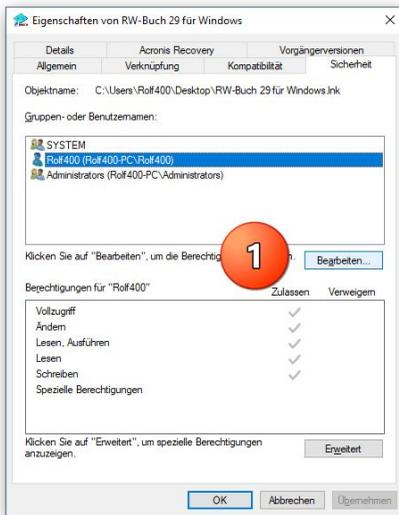
Für die Installation einer Mehrplatzversion beachten Sie bitte, dass zuerst alle eventuell aktiven Zugriffe über eine ältere Version zuerst beendet werden. Erst dann sollte auf einer Station im Netzwerk die neue Mehrplatzversion installiert werden. Anschließend sollte das Programm einmal aufgerufen werden, damit die eventuell nötigen Strukturänderungen ohne Probleme erfolgen können. Danach kann die Installation auf den anderen Netzstationen durchgeführt werden.

1.5. Installationshinweise

Die folgenden Hinweise gelten nur besondere Fälle, falls Probleme beim Programmstart oder bei der Ausführung auftreten sollten.

1.5.1. Zugriffsrechte

Falls Sie unter Windows Vista oder Windows 7 / 8.x / 10 installieren, beachten Sie bitte, dass bei eingeschalteter Benutzerkonten-Steuerung die Zugriffsrechte passend eingestellt sind. Das betrifft das Verzeichnis in den das Programm installiert wurde und auch für ein eventuell eingestelltes davon abweichendes Datenlaufwerk bzw. Speicherort. Das erfolgt z.B. im Explorer durch Auswahl des Verzeichnisses und dann per rechter Maustaste auf 'Eigenschaften'. Im Eigenschaften-Dialog gehen Sie auf die Seite 'Sicherheit' und dann auf 'Bearbeiten'. Dort stellen Sie für den jeweiligen Benutzer am besten den Vollzugriff ein, mindestens aber Lesen, Schreiben und Ändern.

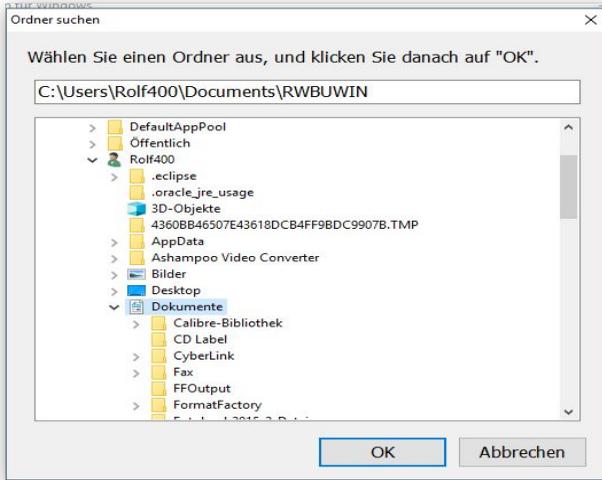


Eine Änderung der Zugriffsrechte ist aber nur nötig, wenn im Programm Fehler angezeigt werden, z.B. beim Programmstart, Programmende oder beim Datenbank-Wechsel. Bei solchen Aktionen liest das Programm bestehende Einstellungen ein oder speichert diese ab, so dass bei eingeschränktem Zugriff die Aktionen nicht korrekt ablaufen können.

Probleme entstehen in der Regel dann, wenn der Benutzer, der installiert hat, nicht der Benutzer ist, der das Programm aufruft. Dann können o.g. Zugriffsprobleme entstehen, die sich durch das Einstellen der Zugriffsrechte lösen lassen.

1.5.2. Installation im Ordner Eigene Dateien

Alternativ kann auch einfach in ein anderes Verzeichnis installiert werden, z.B. in einen Unterordner von \Eigene Dateien. Dort sind die Zugriffsrechte in der Regel schon für den Benutzer eingestellt und brauchen nicht geändert werden. Bei der Angabe für den Ziel-Ordner wählen Sie durchsuchen, dann erscheint der folgende Dialog:



1.5.3. Installation im Programme-Ordner

Ein weiteres Problem könnte darin bestehen, dass die Installation in einen Unterordner von \Programme vorgenommen wird. Der Programme-Ordner wird von Windows besonders geschützt. Das betrifft nicht nur die vorgenannten Zugriffsrechte, sondern auch das Speichern von Dateien. Geänderte Dateien speichert Windows in speziellen Ordnern ab und leitet Programmzugriffe entsprechend im Hintergrund um. Weitere Informationen dazu finden Sie auf den Microsoft-Webseiten, das Stichwort wäre Roaming. Für das Programm ist der Speicherort der Unterordner von Programme, tatsächlich sind die Dateien aber ganz woanders gespeichert. Dieses verwirrende Verhalten können Sie verhindern, wenn Sie einfach einen Unterordner von Eigene Dateien benutzen.

1.5.4. Hinweise für eine Update-Installation

Falls Sie von einer älteren Version umsteigen, muss die Installation als 'Normale Installation' (siehe oben) erfolgen. Bitte geben Sie dabei als Ziel-Ordner den für die Vorversion benutzten Ordner an. Der Standardwert dafür war in der Vorversion: C:\RWBUWIN. Das ältere Symbol (Icon) auf dem Desktop für den Programmaufruf der Vorversion bleibt in dem Fall erhalten, ruft aber die neue Version 30 auf.

1.5.5. Manifest-Datei

Wir liefern das Programm mit einer so genannten 'Manifest-Datei' aus, die steuert, ob gewisse Elemente im Programm eine so genannte Themendarstellung unterstützen. Im Lieferumfang ist dazu die Datei `rwbuch.exe.manifest` enthalten. Falls grundsätzlich die Themen-Unterstützung nicht gewünscht wird, oder Probleme beim Programmstart bestehen, ist die o.g. Manifest-Datei zu löschen.

Eine mögliche Fehlerquelle liegt darin, dass bei Aktualisierungen von Windows unter Umständen einige für das System relevante Dateien geändert werden, die eine Themendarstellung nicht erlauben oder erst gar nicht unterstützen (Fehlermeldung auf eine Side by Side Konfiguration o.ä.). Da ab Windows 10 die Themendarstellung grundsätzlich anders als in früheren Windows-Versionen abläuft, wird die Manifest-Datei in der Regel nicht benötigt.

2. Jahresanpassungen

2.1. Umsatzsteuer-Voranmeldung 2020

Im Zuge der Jahresanpassung ist die Umsatzsteuer-Voranmeldung für 2020 angepasst worden. Damit ist das neue Elster-Modul verbunden, das vom Gesetzgeber für 2020 freigegeben ist. Außer der Elster-Übertragung haben wir auch noch das amtliche Formular für 2020 im Lieferumfang angepasst, falls eine Elster-Übertragung nicht möglich sein sollte und Sie eine entsprechende Genehmigung für eine Papierabgabe vom Finanzamt haben. Wie immer liefern wir auch das normale Formular mitsamt der Anleitung / Erläuterung durch den Gesetzgeber mit. Dort können Sie die Gesetzesgrundlagen für die einzelnen zu meldenden Sachverhalte nachlesen.

2.1.1. Mögliche Änderung bei der Angabe Finanzamt

Bei Änderungen am Elster-Telemodul können sich auch immer Änderungen an den Finanzämtern ergeben. Das können z.B. andere Bezeichnungen oder ähnliches sein. Die Liste der Finanzämter wird vom Elster-Modul bereitgestellt, bei Änderungen haben wir daher leider darauf keinen Einfluss. Falls ein Fehler bei der Steuer-Nr im Elster-Dialog angezeigt wird, ist unter Umständen die Änderung der Finanzamtsliste die Ursache. Prüfen Sie daher zuerst, ob das Finanzamt korrekt angegeben ist, evtl. reicht eine erneute Auswahl des korrekten Finanzamtes aus, so dass die Steuer-Nr wieder als korrekt erkannt wird.

Die Probleme kommen daher, dass es unterschiedliche Formate für die Steuernummer gibt, die sogar auf Landesebene abweichen und zum anderen eine bundeseinheitliche Steuernummer, die für Elster zum Einsatz kommt. Intern setzt das Programm die Steuernummer in die für Elster benötigte Elster-Steuernummer um. Die Basis dafür sind aber immer die Zuordnung für das jeweilige Bundesland und das dazugehörigen Finanzamt.

2.1.2. Fehlermeldung, dass keine Bundesländer eingelesen wurden

Falls überhaupt keine Bundesländer, und damit auch keine Finanzämter, eingelesen werden konnten, erscheint eine entsprechende Meldung mit einem Hinweis darauf. Eine Benutzung des Elster-Moduls ist dann nicht möglich, bis Abhilfe geschaffen wird. Folgende Ursachen kommen in Frage:

- Sie haben die Laufzeitdateien Visual C Runtime 2017 nicht installiert
In den meisten Fällen dürften diese Laufzeitdateien auf einem PC vorhanden sein, wenn nicht, müssen Sie diese z.B. von unserer CD nachinstallieren. Bei Ausführung der Installation ist dazu bei 'Komponenten auswählen' die Option 'ELSTER-Laufzeitdateien (Visual C++ VS 2017)' auszuwählen. Wenn diese bereits auf Ihrem PC installiert wurden, erfolgt keine Aktion, ansonsten werden die Laufzeitdateien mit installiert.
- Sie verwenden RW-Buch auf einem älteren PC mit Windows XP / Vista
Laut Gesetzgeber ist Elster erst ab Windows 7 verwendbar. Die bisherige Praxis, dass ältere Betriebssysteme zwar nicht mehr unterstützt werden, trotzdem aber noch lauffähig sind, ist nach unserem Kenntnisstand nicht mehr gegeben. Für ältere Betriebssysteme kann daher Elster nicht mehr verwendet werden. Die einzige uns bekannte Lösung ist ein Umstieg auf Windows 7 oder höher.
- Sie haben RW-Buch nicht komplett installiert
Es kann sein, dass RW-Buch 30 ohne Elster-Laufzeitdateien installiert wurde und dann Elster verwendet werden soll. Solch eine Vermischung ist leider nicht möglich, zur Lösung installieren Sie bitte RW-Buch einmal komplett. Wichtig ist dabei auf jeden Fall, dass mindestens einmal die Elster-Laufzeitdateien installiert werden, die im Verlauf der Installation bei 'Komponenten auswählen' auszuwählen sind.

2.1.3. Amtliches Formular auf Blankopapier

Für den Ausdruck auf Blankopapier haben wir auch das Formular für 2020 geringfügig auf geänderte Gesetzestexte angepasst. Das kommt wie schon ausgeführt nur dann zum Einsatz, wenn eine entsprechende Genehmigung vorliegt, im Normalfall wird per Elster übertragen.

2.2. Zusammenfassende Meldung

Die vorgenannten Ausführungen zum neuen Elster-Modul gelten sinngemäß auch für die Elster-Übertragung der zusammenfassenden Meldung (ZM). Auch hier kommt das neue Elster-Modul zum Einsatz.

2.3. EÜR-Formular

Das EÜR-Formular für 2019 wurde im Programm integriert. Dieses ist für den Abschluss ab 2020 verwendbar. Das beinhaltet einige Änderungen in Bezug auf ein geändertes Druckformular mit geändertem Gesetzestext. Wie in den Vorjahren sind die Meldesachverhalte am jeweiligen Text zu erkennen, nicht an der Zeilennummer. Dadurch können wie bisher auch die bestehenden Kontenselektionen für eine bestimmte Zeile aus Vorjahren übernommen werden. Die Ausnahme liegt darin, wenn Zeilen gelöscht und vielleicht durch eine differenzierte Zeilenaufteilung ersetzt wurden, wie es für 2019 auch erfolgt ist.

Der Seitenumfang für das Formular 2019 wurde vom Gesetzgeber auf 4 Druckseiten erhöht. Außerdem haben wir die Fusszeile jetzt mit einer Ergebnisausgabe versehen. Je nach Jahreszahl wird der Endwert über das Jahresergebnis als Steuerpflichtiger Gewinn/Verlust angezeigt.

*Ergebnisanzeige
in der Fusszeile*

*Neue Option
Unentgeltliche
Übertragung*

Zeile	Text	Wertspalte1	Wertspalte2
1	Betriebseinnahmen		
2	Betriebseinnahmen als umsatzsteuerlicher Kleinunternehmer (nach § 19 Abs. 1		
3	Betriebseinnahmen als Land- und Forstwirt, soweit die		9.000,00
4	Umsatzsteuerpflichtige Betriebseinnahmen		11.057,98
5	Umsatzsteuerfreie, nicht umsatzsteuerbare Betriebseinnahmen sowie		
6	Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche		
7	Vom Finanzamt erstattete und ggf. verrechnete Umsatzsteuer		
8	Veräußerung oder Entnahme von Anlagevermögen		
9	Private Kfz-Nutzung		
10	Sonstige Sach-, Nutzungs- und Leistungsentnahmen		4.000,00
11	Auflösung von Rücklagen und Ausgleichsposten (Übertrag von Zeile 63)		
12	Summe Betriebseinnahmen		24.057,98
13	Betriebsausgaben		
14	Betriebsausgabepauschale für bestimmte Berufsgruppen bzw. Freibetrag nach §		
15	Sachlicher Bebauungskostenrichtbetrag und Ausbaurkostenrichtbeträge für		
	Steuerpflichtiger Gewinn/Verlust		19.539,98

Wie in den Vorjahren liefern wir auch diesmal die Erklärungstexte und das Formular selbst als PDF-Datei mit. Im Programmordner finden Sie die entsprechende Hinweisdatei. Die Änderungshinweise zu den weiter zurückliegenden Vorjahren finden Sie wie bisher in der F1-Hilfe im Kapitel EÜR-Formular. Grundsätzlich ist das EÜR-Formular in RW-Buch, wie in den Vorjahren, nur als Hilfe für die Übertragung durch ein anderes Programm, z.B. ElsterFormular, vorgesehen. Das EÜR-Formular ist eine Ergänzung zur Einkommensteuererklärung und daher nicht in RW-Buch enthalten.

Wie in den Vorjahren liefern wir auch diesmal die Erklärungstexte und das Formular selbst als PDF-Datei mit. Im Programmordner finden Sie die entsprechende Hinweisdatei. Die Änderungshinweise zu den Vorjahren finden Sie wie bisher hier in der F1-Hilfe im Kapitel EÜR-Formular.

2.3.1. Neue Option Unentgeltliche Übertragung

Für 2019 möchten der Gesetzgeber eine weitere Info erhalten, und zwar ob eine unentgeltliche Übertragung vorliegt. Die Option 'Unentg. Übertrag' finden Sie unter der Option Verkauf/Abgabe und kann ein/ausgeschaltet werden.

2.3.2. Änderungen bei den Zeilen

Für 2019 wurden Zeilen gelöscht und einige Zeilen sind hinzugefügt worden. Die neuen Zeilen fügen wir immer an das Ende der Tabelle an, bei den gelöschten Zeilen finden Sie einen entsprechenden Vermerk mit dem Jahr der Löschung.

Folgende Zeile wurde gelöscht:

<i>Zeilen-Nr aus dem Formular 2018</i>	<i>Hinweis</i>
57	Gewerbsteuer nicht abziehbar und abziehbar Die Zeile wurde gelöscht, der Wert ist in der vorhergehende Zeile im neuen Formular zu erfassen. Wir haben die Bildschirm-Zeile 43 dafür belassen, der Wert wird im neuen Formular in Zeile 71 eingefügt.

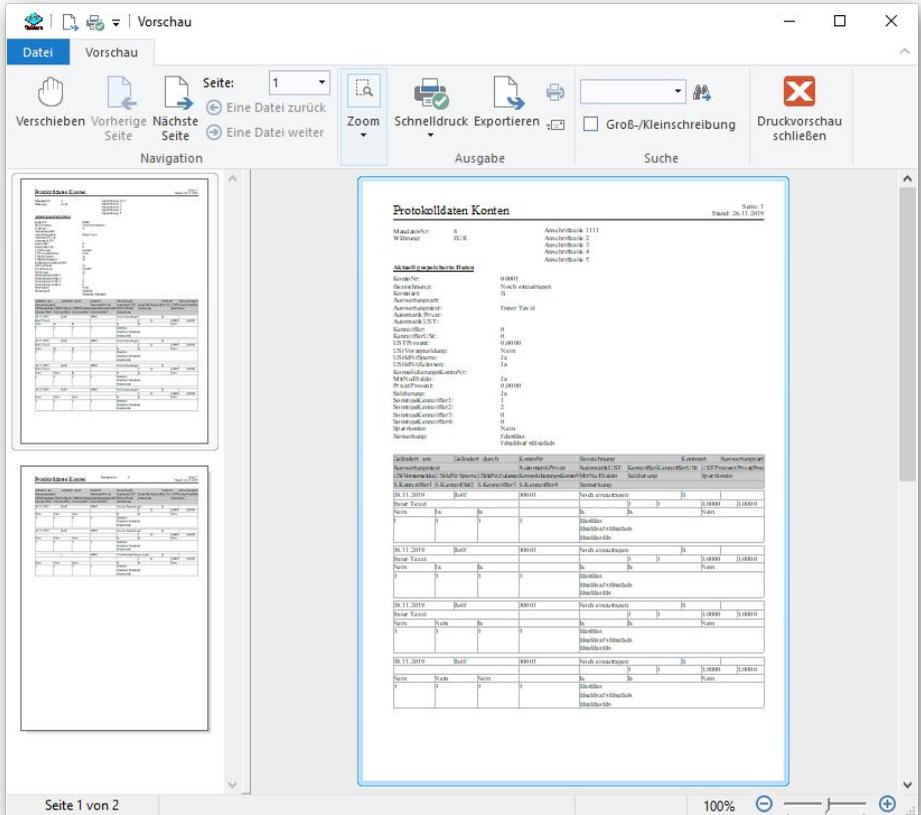
Folgende Zeilen wurden geändert oder neu hinzugefügt:

<i>Zeilen-Nr aus dem Formular 2019</i>	<i>Hinweis</i>
ab Zeile 23	Durch die zahlreichen Änderungen im Formular verschieben sich alle Zeilen ab Zeile 23 bzw. weisen geänderte oder neue Sachverhalte auf.
23	Betriebsausgabenpauschale ... Die Zeile weist einen etwas geänderten Text auf und auch eine andere Kennziffer (links neben dem Wert im Formular). Daher wurde eine neue Zeile dafür hinzugefügt, da sich ja auch der inhaltliche Aufbau dafür geändert hat und damit die Wertermittlung. Der neue Wert wird in der Bildschirm-Zeile 107 erfasst.

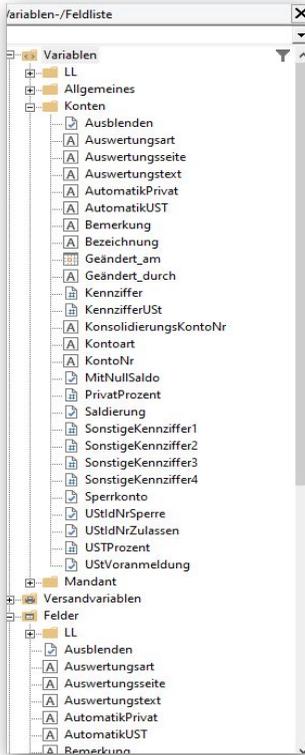
Zeilen-Nr aus dem Formular 2019	Hinweis
24	Bebauungskostenrichtbetrag ... Ebenfalls ein geänderter Text und der Inhalt bezieht sich nur noch auf Weinbaubetriebe. Dieser Wert ist zudem in einer gesonderten Anlage (Zeile 11 der LuF) zu erfassen und dann wertmäßig zu übertragen. Der neue Wert wird in der Bildschirm-Zeile 108 erfasst.
25	Neue Zeile für Betriebsausgabenpauschale für Forstwirte. Auch dieser Wert ist in einer gesonderten Anlage (Zeile 15 der LuF) zu erfassen und dann wertmäßig zu übertragen. Der neue Wert wird in der Bildschirm-Zeile 109 erfasst.
54, 56 bis 59	Diese Zeilen sind neu im Formular enthalten. Diese enthalten alle auch neue Kennziffern (links neben dem Wert im Formular). Es handelt sich in der Regel um Werte, die jetzt separiert werden müssen und die in Vorjahren eventuell in anderen Zeilen enthalten waren. Für die Umsetzung müssten daher die jeweiligen Sachverhalte, falls noch nicht geschehen, durch zusätzliche Sachkonten erfasst und bebucht werden. Die bisherigen Sachverhalte müssten parallel dazu um die neuen Sachverhalten gekürzt werden (auf die unterschiedlichen Sachkonten buchen). Die neuen Werte werden in den Bildschirm-Zeilen 110 bis 114 erfasst.
91 bis 96	Diese Zeilen sind neu im Formular enthalten. Die Werte werden dem Gewinn hinzugefügt bzw. abgezogen. Die neuen Werte werden in den Bildschirm-Zeilen 116 bis 121 erfasst. Es handelt sich um Werte nach § 3 EStG, genaueres entnehmen Sie bitte der Anleitung des Gesetzgebers.
97 bis 99	Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge ... Hinweis: Da im Formular die letzten 3 Vor-Jahre aufgelistet werden, ist jetzt für 2019 der Wert für 2015 heraus gefallen, die Werte für 2016 und 2017 sind dagegen unverändert vorhanden. Der Wert für 2018 ist neu hinzugekommen (Bildschirm-Zeile 115).
105	Geänderter Text, das war Zeile 81 aus dem Vorjahr

3. Protokoll-Druckausgabe

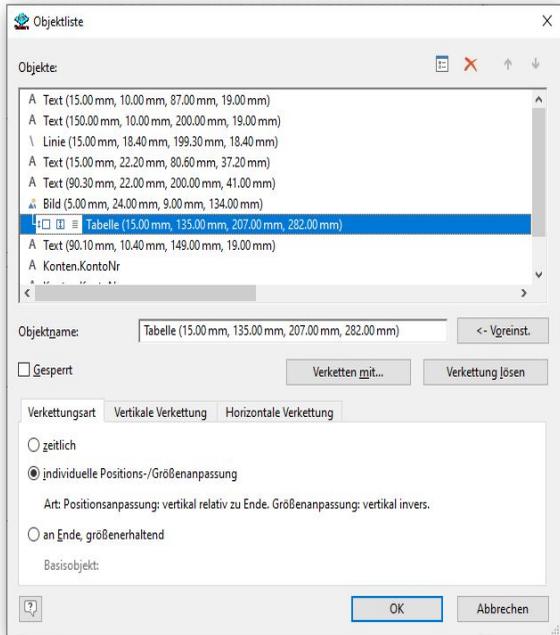
Für die Stammdaten Konten, Buchungsvorlagen, GWG, Anlagen und Kostenstellen steht jeweils eine Protokoll-Funktion zur Verfügung. Wir haben jetzt dafür eine Drucken-Funktion eingebaut, die als Reportdruck ausgelegt ist. Damit erweitern wir den bisherigen Ausdruck als Tabellendruck um einen gestaltbares Layout. Außerdem kann damit in einer Ausgabe der aktuelle Datensatz und die protokollierten Änderungen ausgegeben werden. Der Aufruf erfolgt über den Schalter Drucken unter der Tabelle der Protokoll Daten.



Bei der Gestaltung für das Layout beachten Sie bitte, dass im oberen Seitenbereich die Variablen platziert werden, die aus den aktuellen Daten gebildet werden. Über den Tabellenbereich wird der Wiederholbereich gebildet, der mit jeder protokollierten Änderung gefüllt wird. Dafür stehen die Feld-Variablen zur Verfügung.



In unseren Beispielreports haben wir die Tabelle mit einer Positionsanpassung versehen, auf der ersten Seite erscheint oben der aktuelle Datensatz und darunter die Tabelle mit den Protokoll Daten. Auf den Folgeseiten wird der Bereich mit den aktuellen Daten ausgeblendet und die Tabelle mit den Protokoll Daten vergrößert und nach oben verschoben.



4. GuV - Jahresverlauf

Die neue Auswertung GuV als Jahresverlauf zeigt als Gesamtübersicht die Kontendaten als eine Gewinn- und Verlust-Rechnung (GuV) an. Dazu werden 3 Bereiche gebildet:

Bereich	Hinweis
I. Erlös	Hier erscheinen alle Erlöskonten und bei ausgeschalteter Option 'Ohne USt-Konten' auch die Mehrwertsteuer-Konten
II. Aufwand	Hier erscheinen alle Aufwandskonten und bei ausgeschalteter Option 'Ohne USt-Konten' auch die Vorsteuer-Konten
III. Ergebnis	Hier erscheint das Ergebnis aus den beiden Bereichen, als Erlös minus Aufwand

Art	KontoNr	Bezeichnung	Jahreswert 2013	Jahreswert 2014	Jahreswert 2015	Summe
Gesamtübersicht Einnahmen und Ausgaben (Jahreswerte 3 Jahre für die Jahre 2013 bis 2015)						
I. Erlös	2500	Außerordentl. Ertrag	8.500,00	-12,61		8.487,39
	8000	Warenverkauf	3.065,00	9.070,72	521,50	12.657,22
	8400	Erlöse	5.039,82	7.536,00		12.575,82
	8401	Erlöse Ausland	4.500,00	8.000,00	6.200,00	18.700,00
	8410	Erlöse 19 % MwSt	2.500,00	1.687,00		4.187,00
	8423	Erlöse 19 %	27.331,30	13.905,04	14.250,42	55.486,76
	8906	Erlös neu	7.600,00			7.600,00
		Summe I. Erlös	58.536,12	40.186,15	20.971,92	119.694,19
II. Aufwand	1792	Verrechn.kto Zahlg. USt			555,00	555,00
	2000	Außerordentl. Aufwand	91,21	258,00		349,21
	3200	Wareneingang	10.516,83	11.956,53	2.800,00	25.273,36
	3300	Bauleistungen		-291,66		-291,66
	4100	Löhne u. Gehälter	9.662,10	3.230,00	1.980,00	14.872,10
	4190	Aushilfslöhne	690,00	250,00	4.608,00	5.548,00
	4199	Lohnsteuer f. Aushilfen	21.619,13		666,90	22.286,03
III. Ergebnis		Erlös - Aufwand	11.515,11	24.281,54	10.114,12	45.910,77

Allgemeine Optionen
Spaltenanstellung / Wertebereich: Jahreswerte 3 Jahre

Auswertung nach welcher Kontoart:
 Alle Konten nur Erlös nur Aufwand
 Ohne USt-Konten

Drucken DruckenTab Jahr -1 Jahr +1 Export Kontoblatt Schließen

Diese Daten sind ermittelt worden 2015 8 OP-Testmandant EUR 19.11.2019

Unter den ersten beiden Bereichen erscheint jeweils eine Summenzeile, wenn im Bereich Konten angezeigt werden. In der ersten Spalte 'Art' erscheint die Bereichsangabe in blauer Schrift, eine Summenzeile oder die Ergebniszeile erscheint ebenfalls in blauer Schrift. Negative Zahlen erscheinen in roter Schrift.

Die Spalten KontoNr und Bezeichnung werden mit den Angaben aus der Kontenmaske angezeigt. Die restlichen Spalten hängen davon ab, welche Spaltendarstellung/Wertebereich gewählt wird. Dafür stehen diese Bereiche zur Verfügung:

Spaltendarstellung / Wertebereich	Hinweis
Monatswerte 1 Jahr	Hier wird das aktuelle Jahr mit 12 Monatsspalten angezeigt, ganz rechts ist dann noch eine farblich abgesetzte Spalten-Summen-Spalte
Quartalswerte 1 Jahr	Hier wird das aktuelle Jahr mit 4 Quartalsspalten angezeigt, ganz rechts ist dann noch eine farblich abgesetzte Spalten-Summen-Spalte
Jahreswerte 1 bis 10 Jahre	Hier wird das aktuelle Jahr mit als Jahresspalte angezeigt, bei mehreren Jahren entsprechend mehr Jahre. Ganz rechts ist dann bei mehr als 1 Jahr noch eine farblich abgesetzte Spalten-Summen-Spalte
Quartalswerte 2 bis 6 Jahre	Hier werden für 2 bis 6 Jahre die Quartalswerte jeweils nebeneinander angezeigt. Dadurch wird ein direkter Quartalsvergleich in verschiedenen Jahren möglich.
Monatswerte 2 bis 4 Jahre	Hier werden für 2 bis 4 Jahre die Monatswerte jeweils nebeneinander angezeigt. Dadurch wird ein direkter Monatsvergleich in verschiedenen Jahren möglich.

Außerdem können Sie über die allgemeinen Optionen rechts die Kontoart wählen, ob nur Erlös oder nur Aufwand oder alle Konten erscheinen sollen. Die Option 'Ohne USt-Konten' steuert, ob die Vor- und Mwst-Konten einbezogen werden sollen oder nicht.

Art	Konto	Bezeichnung	Jahreswert 2013	Jahreswert 2014	Jahreswert 2015	Summe
I. Erlös						
2500	Außenverdienst:	Ertrag	8.500,00	-12,61	201,4	8.487,39
8000	Wareneinsatz:		3.065,00	9.070,72	521,50	12.657,22
8400	Erlöse:		3.039,82	2.356,00		12.375,82
8401	Erlöse Ausland:		4.200,00	5.000,00	6.200,00	18.700,00
8410	Erlöse 19 % MwSt:		2.300,00	1.687,00		4.187,00
8423	Erlöse 19 %:		2.125,130	13.905,04	14.250,42	35.486,76
8906	Erlöse aus:		7.600,00			7.600,00
		Summe I. Erlös	58.536,12	40.186,15	20.971,92	119.694,19
II. Aufwand						
1092	Verrechnete Zähler USt:		91,21	258,00	555,00	355,00
3000	Außenverdienst:	Aufwand				349,21
3200	Warenzugang:		10.516,83	11.956,53	2.800,00	25.273,36
3300	Büroaufwand:		-29.166			-29.166
4100	Löhne u. Gehälter:		9.662,01	3.230,00	1.980,00	14.872,01
4190	Auswärtige:		690,00	250,00	4.608,00	5.548,00
4199	Einkauf:		216.119,13			216.119,13
4360	Verrechnungen:		-2.641,00		666,99	-2.641,00
4500	Fahrzeugkosten:		5.374,38		247,90	5.622,28
4830	Telefon:		1.000,02			1.000,02
4820	Telefon:			210,08		210,08
8907	Einkauf EG-Ausland:		1.000,00			1.000,00
	Summe II. Aufwand		17.021,03	11.904,61	10.857,90	39.783,42
	III. Ergebnis		11.515,11	24.281,54	10.114,12	45.930,77

Für die Selektion der Jahresdaten kann über die Symbolleiste das Jahr erhöht oder vermindert werden. Im Fenster- und Tabellentitel wird das entsprechend angezeigt.

Bei der Druckausgabe per Reportdatei werden verschiedene Dateimasken (Suchangabe für Dateinamen) benutzt, um die Reports entsprechend vorzubereiten. Dabei werden die Quartals-, Monats- und Jahresauswertungen unterschieden.

Bei den Quartals- und Monatsauswertungen sind die Reports so aufgebaut, dass die verschiedenen Jahre untereinander erscheinen. Die Jahresauswertungen erscheinen im Ausdruck nebeneinander. Wir liefern für alle Formen jeweils Beispielreports mit.

Hier ein Beispiel als Quartalsauswertung für 3 Jahre, wobei die Quartalspalten 3 Jahreswerte untereinander anzeigen:

Gesamtübersicht Einnahmen und Ausgaben (Quartalswerte 3 Jahre für die Jahre 2014 bis 2016) Seite 1
Stand: 27.11.2019

Mandant-Nr.: 8
Währung: EUR
Auswertungsjahr: 2014 - 2016

Anscheifach: 1111
Anscheifach: 2
Anscheifach: 3
Anscheifach: 4
Anscheifach: 5

Konto	Beschreibung	1. Quartal 2014 2015	2. Quartal 2014 2015	3. Quartal 2014 2015	4. Quartal 2014 2015	Jahressumme 2014 2015
4100	Aufwandskonto: Fixkosten		- 12,65			- 12,65
4100	Warenverkauf	3.500,00 52 1,50	4.700,72		1.500,00	970 9,72 521,50
4100	Erlöse	303,00	6.740,00			7.043,00
4101	Erlöse Ausland	1.000,00	1.000,00			2.000,00
4103	Erlöse 19 % MwSt	303,00	797,00			1.000,00
4103	Erlöse 19 %	1.000,00	1.200,00			2.200,00
4103	Erlöse netto	142,90	126,05			268,95
4103	Erlöse netto				300,00	300,00
4103	Nettoerlöse	112,90	2.426,05			2.538,95
4103	Nettoerlöse	15,97	3.000,00			3.015,97
4103	Nettoerlöse	15,97	3.000,00		300,00	3.455,97
4100	Aufwandskonto: Aufwand	199,00	- 39,00			160,00

Gesamtübersicht Einnahmen und Ausgaben (Quartalswerte 3 Jahre für die Jahre 2014 bis 2016) Seite 2
Stand: 27.11.2019

Mandant-Nr.: 8
Währung: EUR
Auswertungsjahr: 2014 - 2016

Anscheifach: 1111
Anscheifach: 2
Anscheifach: 3
Anscheifach: 4
Anscheifach: 5

Konto	Beschreibung	1. Quartal 2014 2015	2. Quartal 2014 2015	3. Quartal 2014 2015	4. Quartal 2014 2015	Jahressumme 2014 2015
4100	Warenverkauf	6.956,53	3.000,00			9.956,53
4100	Erlöse u. Gebüh.	1.900,00	1.200,00			3.100,00

5. Kostenstellen Jahresbudget

Die Stammdaten Kostenstellen wurden um jahresbezogene Budgetwerte erweitert. Die bisher eingebrachten Werte in der Kostenstellenmaske als Budget bleiben unverändert erhalten, und stellen nach wie vor einen allgemeinen Budgetwert dar, der für alle Jahre gilt. Die neuen jahresbezogenen Werte sind dagegen bezogen auf ein jeweiliges Jahr. Es können daher verschiedene Jahre auch verschiedene Budgetwerte aufnehmen, wie es auch für Sachkonten definierbar ist.

5.1. Dateneingabe

Die Verarbeitung der Jahreswerte erfolgt in einem separaten Dialog, den Sie im Hauptmenü über Stammdaten / Kostenstellen-Budget erreichen. Der Dialog entspricht in etwa dem Dialog für Konten-Budgetwert. Dadurch ergeben sich komfortable Eingabeformen, Sie können die Daten direkt in die Tabelle eingeben oder durch globales Ändern verarbeiten. Hier stehen Erhöhen, Vermindern oder Löschen zur Verfügung, eine prozentuale Änderung ist ebenso möglich wie eine Änderung um einen Festbetrag. Außerdem kann ein Jahresübertrag aus dem Vorjahr gemacht werden. Die Funktionen lassen sich natürlich auch kombinieren, zuerst könnte ein Vorjahresübertrag gemacht werden, danach vielleicht eine Erhöhung um eine bestimmten Prozentsatz.

Planzahlen bearbeiten
— □ ×

Allgemeine Angaben		Vorhandene Kostenstellen					
Kostenstelle	Bezeichnung	Kostenstellenjahreswerte					
		Planwert 2020	Ist-Wert 2020	Planwert 2019	Ist-Wert 2019	Planwert 2018	Ist
1	Projekt Meier	5.250,00	0,00 ±	5.000,00	0,00 ±	4.800,00	
3	Regionalverkäufe	2.100,00	0,00 ±	2.000,00	1.554,62 H	1.750,00	
4	Neues Projekt		0,00 ±		500,00 S		
5	Projekt Neubau		0,00 ±		0,00 ±		
6	Meierstr.		0,00 ±		0,00 ±		
7	Hauptfiliale	8.700,00	0,00 ±	8.700,00	639,00 S	7.500,00	
8	Filiale Eckstr.	9.000,00	0,00 ±	9.000,00	1.899,00 S		
9	Aktion 2019		0,00 ±		0,00 ±		
10	Update-Aktion	1.200,00	0,00 ±	1.200,00	756,30 S		
11	SSV	175,00	0,00 ±	175,00	0,00 ±		
12	WSV	3.000,00	0,00 ±		0,00 ±		
13	Sommerfest		0,00 ±		0,00 ±		
14	Spendenaktion	1.000,00	0,00 ±		0,00 ±		
55	Testkosten 1		0,00 ±		0,00 ±		
123	Test mit Saldovortrag		0,00 ±		0,00 ±		
888	Werbeaktion Winter	5.000,00	0,00 ±		0,00 ±		
123456	Werbeaktion Sommer		0,00 ±		0,00 ±		

Globales Ändern für: 2020

Löschen
 Erhöhen
 Vermindern
 Vorjahresübertrag

Vorhandene Werte beim Vorjahresübertrag nicht überschreiben

Startjahr:

Vergleichsjahre:

Prozent:

Festbetrag:

5.2. Auswertung / Ausgabe

Die Auswertung der Budgetwerte erfolgt über Auswerten / Budget. Dort werden im Normalfall die Kontenbudgets ausgewertet, über Optionen im unteren Bereich bei Allgemeine Optionen kann zwischen verschiedenen Formen umgeschaltet werden:

- Kostenstellen (allg. Budget)
- Kostenstellen (Jahres-Budgetwert)

Algemeine Optionen

Zeitraum (Von Monat) Bis Monat Auswertung nach welcher Kontoart:

Alle Konten nur Erlös nur Aufwand Ohne Nullkonten

Gespeicherte Suchanfrage Kostenstellen (Jahres-Budgetwert) Kostenstellen (allg. Budg.)

2-Jahresvergleich

Wenn beide Optionen ausgeschaltet sind, werden die Kontenbudgets verwendet, bei den allgemeinen Budgets werden die alten bisher schon vorhandenen Budgetwerte verwendet. Die letzte Option führt zur Verwendung der neuen Jahres-Budgetwerte. Die Jahresschalter in der Symbolleiste schalten wie bisher auch zwischen verschiedenen Jahren um.

Eine weitere Möglichkeit zur Ausgabe besteht in der Kostenstellenmaske über den Schalter 'Listen' in der Symbolleiste. Damit werden die vorhandenen Kostenstellen mit beiden Formen der Budgetwerte ausgegeben. Die jahresbezogenen Budgetwerte werden dabei für das eingestellte Buchungsjahr ermittelt. Ein neuer Report steht dafür zur Verfügung.

Seite: 1
Send: 27.11.2019

Kostenstelle	Text	Allgemeines Budget Jahresabk. bis	Jahres-Budget 2019
1	Projekt Minter	4.300,00	5.000,00
3	Regional/Verkäufe	23.700,00	2.000,00
4	Nines Projekt		
5	Projekt Neubaus	5.588,00	
6	Nines	565,00	8.700,00
7	Hauptkiale	565,00	8.700,00
8	Fisale Eicser	2.500,00	9.000,00
9	Akten 2019		
10	Opfen-Aktron		1.200,00
11	BSV		17500
12	WSV		
13	Bonnerfest		
14	Spandemiten		
55	Postkosten 1		
123	Est mit Saldovorgang		
888	Verbeaction Winter		
123456	Verbeaction Sommer		

6. Import-Funktionen

Die Import-Funktionen wurden an einigen Stellen erweitert. Verschiedene Importbereiche sind davon betroffen:

6.1. Import aus Kontoauszug

Hier haben sich besonders im Verlauf des letzten Jahres zahlreiche Änderungen ergeben, die meisten davon durch Änderungen der Banken, die Ihr Format aus unbekanntem Gründen geändert haben. Wir haben daher zahlreiche Release-Änderungen in dem Bereich vorgenommen, die auch jeweils kurzfristig in der Vorversion umgesetzt wurden. Alle diese Erweiterungen und Korrekturen sind natürlich auch in der aktuellen Version enthalten.

Hier die aktuelle Liste der Formate:

- Sparkassen
- Postbank
- Starmoney
- Profi Cash
- T-Online-Banking
- Ostsächsische Sparkasse
- SWIFT MT-940
- Postbank (CSV-Format ab Juli 2016 bis Apr 2019)
- Netbank
- comdirect
- ING-DiBA
- Fidor Bank
- DKB-Bank
- Volks-/Raiffeisenbank I
- Consorsbank
- Volks-/Raiffeisenbank II (Business)
- Sparkasse Reutte
- Commerzbank (CSV/UTF8)
- Postbank (CSV-Format ab Mai 2019)

6.2. Import aus Fremddaten

Hier haben wir für den Import von Journaldaten eine Buchungslogik eingebaut, die einen Import von Fremdbuchungen deutlich einfacher machen kann. Die bisher schon vorhandene Form der Feldzuweisung alternativ als Quellfeld oder über einen konstanten Wert in Anführungszeichen, wurde dabei um folgende Kürzel erweitert, die jeweils mit einer bestimmten Aktion verbunden sind:

6.2.1. Kürzel für Buchungslogik

<i>Kürzel</i>	<i>Bemerkung</i>
JournalLogik.EABrutto	Hier wird der Bruttobetrag geprüft, bei Minus wird das EA-Kürzel auf True gesetzt und Brutto als Absolutbetrag eingesetzt. Bei Plus wird das EA-Kürzel auf False gesetzt. Über das EA-Kürzel wird die Buchungsseite Soll oder Haben festgelegt, wie es auch in der Buchungsmaske erfolgt. Außerdem wird die Rechenart auf Brutto eingesetzt, wie das ebenso auch in der Buchungsmaske passiert.
JournalLogik.UStAngaben	Hier wird das Gegenkonto geprüft, ob dort eine Angabe für ein Automatikkonto USt enthalten ist. Wenn ja, wird aus dem angegebenen Umsatzsteuerkonto ein vorhandener USt-Prozentsatz ermittelt und eingesetzt. Auch das Umsatzsteuerkonto wird in die Buchungsangaben eingesetzt.
JournalLogik.BruttoUStNetto	Veranlasst eine Neuberechnung für die Angaben Brutto, Umsatzsteuer und Netto nachdem alle Importfelder verarbeitet wurden. Als Rechenart wird Brutto verwendet, der USt-Prozentsatz dient zur Berechnung der Umsatzsteuer, Netto wird dann als Brutto minus Umsatzsteuer eingesetzt. Das entspricht dem normalen Verhalten in der Buchungsmaske.

Die Kürzel werden dabei wie folgt eingesetzt, der Einbau muss mit öffnenden und schließenden Klammern erfolgen. Im Dialog weisen Sie zuerst ein Datenfeld für das jeweilige Kürzel zu und gehen per Doppelklick auf die Zeile zur Bearbeitung. Für die einzelnen Felder können Sie dabei so vorgehen:

```
EA = {JournalLogik.EABrutto}
UStKonto = {JournalLogik.UStAngaben}
Rechenart = {JournalLogik.BruttoUStNetto}
```

Bevor Sie die Kürzel für einen Import in Realdaten verwenden, sollten Sie die Aktion in einem Testmandanten ausprobieren. Die Verarbeitung von Fremddaten für einen Buchungsimpport ist leider sehr komplex und hängt zudem stark vom Aufbau der Fremddaten ab, so dass ein Import nicht immer möglich sein wird.

6.2.2. UTF-8-Umwandlung

Beim Import aus Fremddaten steht jetzt auch eine Option zur Umwandlung von UTF-8-Daten zur Verfügung. Falls die Fremddaten in dem Format vorliegen, sind sonst die Sonderzeichen (Umlaute etc) nicht korrekt verarbeitbar. Durch die Option kann die Umwandlung veranlasst werden.

7. Neue Reportdateien

Die folgenden Reportdateien wurden neu in den Lieferumfang aufgenommen bzw. ersetzen die vorhandenen älteren gleichnamigen Dateien:

<i>Datei</i>	<i>Bemerkung</i>
GesamtübersichtMonat1.LST	Ausdruck der Gesamtübersicht (GuV) im Querformat für Monatsauswertungen
GesamtübersichtNormal1.LST	Ausdruck der Gesamtübersicht (GuV) im Querformat für bis zu 16 Spalten
GesamtübersichtNormal2.LST	Ausdruck der Gesamtübersicht (GuV) im Querformat für bis zu 10 Spalten
GesamtübersichtQuartal1.LST	Ausdruck der Gesamtübersicht (GuV) im Querformat für Quartalsauswertungen
EÜR2019.CRD	EÜR-Formular 2019
ProtokollKontenListe1.LST	Reportausgabe Protokoll-Funktion in der Kontenmaske
ProtokollPersonenkontenListe1.LST	Reportausgabe Protokoll-Funktion in der Personenkontenmaske
KostenstellenListe4.LST	Reportausgabe für die Kostenstellenmaske. Damit werden die allgemeinen (jahresunabhängigen) Budgetwerte und in einer weiteren Spalte die neuen jahresbezogenen Budgetwerte ausgegeben. Die jahresbezogenen Werte werden aus dem eingestellten Buchungsjahr ermittelt.
G2OPUmsatzliste1.LST	Reportausgabe für eine OP-Umsatzliste mit Gruppierung als Monatsgruppierung.
USTVA6_2.CRD	Umsatzsteuervoranmeldung als Ausdruck auf Blankopapier, 1-seitige Kurzausgabe, geringe Änderungen für 2020
USTVA2019.CRD	Umsatzsteuervoranmeldung als Ausdruck auf Blankopapier, 2-seitige Komplettausgabe, geringe Änderungen für 2020

8. OP-Erweiterungen

8.1. OP-Umsatzliste Monatsgruppierung

Bei der OP-Umsatzliste, die Sie im Hauptmenü über OP erreichen, wurden die Gruppierungsoptionen unten um eine Monatsgruppierung erweitert. Damit werden Monatssummen für die Personenkonten gebildet, die sich aus den einzelnen verbuchten OP-Vorgängen ergeben. Dabei wird eine so genannte Pivot-Tabelle gebildet, rechts erscheinen die Personenkonten mit Suchname, daneben die Monatsspalten von Januar bis Dezember, danach eine Spaltenreihe mit der Jahressumme.

Allgemeine Optionen		Auswertung nach welcher Vorgangsart:	
Zeitraum	Gruppierung / OP-Angaben	<input checked="" type="radio"/> Kunden	<input type="radio"/> Lieferanten
Jahr 2019	Monatsgruppierung	<input checked="" type="checkbox"/> Rechnungsbetrag als Netto- statt Bruttowert	
Gespeicherte Suchanfrage	Von - Bis Bemerkung	Von-Datum	Bis-Datum
Keine Suchanfrage ausgewählt		01.01.2019	31.12.2019

Beachten Sie bitte, dass nur Monatsspalten gebildet werden, wenn also der Zeitraum über verschiedene Jahre eingestellt wird, setzt sich der Monatswert aus den verschiedenen Jahreswerten zusammen. Ein Beispielreport gibt die Daten aus und kann wie immer frei von Ihnen angepasst werden.

OPKonto	Suchname	Jan	Feb	Mrz	Apr
00001	<Fehkonto RW-Fakt				5.000,00
00003	Meier, Hans	6.242,02			
10000	Schmidt, Fritz				2.400,00
10001	Wachtmann	1.500,00			
10002	Diverse	1.500,00	1.500,00		
		9.242,02	1.500,00		5.000,00
					2.400,00

9. Release-Änderungen in Version 29

Je nach eingesetztem Release-Stand der Version 29 wurden auch innerhalb der Version 29 einige Dinge erweitert und korrigiert. Diese listen wir der Vollständigkeit halber auch hier noch einmal komplett auf. Die Version 30 enthält alle in Version 29 erfolgten Änderungen:

<i>Release</i>	<i>Hinweis</i>
6	<p>- Erweiterung bei der Mandanten-Konsolidierung. Falls die Kontenwerte nicht mit einer identischen Feldreihenfolge versehen waren, konnten die Monatswerte nicht korrekt zusammengefasst werden. Diese werden jetzt unabhängig von der Feldreihenfolge verarbeitet.</p> <p>- Erweiterung beim Import aus Fremddaten. Hier wurde ein Schalter 'Zuweisungsdatei löschen' hinzugefügt, der die gespeicherten Importzuweisungen in der IZW-Datei wieder löscht. Außerdem wurde das Feldtrennzeichen Tabulator (die 4.Auswahl in der Liste) hinzugefügt.</p> <p>- Erweiterung in der Protokollierung. In den Protokoll-Tabellen wurden Währungsfelder nicht mit dem Zahlenformat für Währungsbeträge angezeigt.</p> <p>- Korrektur in der Personenkonten-Maske. Der Tippfehler für 2 mal Telefon1 wurde korrigiert.</p> <p>- Korrektur bei der IBAN-Prüfung für eine spanische IBAN. Die Länge wurde mit 25 für Portugal gleichgesetzt, statt korrekt mit 24 Zeichen.</p> <p>- Korrektur in der BWA-Auswertung als Gliederung und Zeitraum-Vergleich. Bei Ausgabe von Variablen-Zeilen konnte ein Problem bei der Summierung in der Jahresspalte entstehen, so dass die Jahresspalte einen zu hohen Wert aufwies.</p> <p>- Korrektur beim Import aus Kontoauszug. Wenn in einem Format zu Beginn der Datei zu viele Leerzeilen sich befinden, werden diese jetzt explizit entfernt. Bei dem CSV-Format Volks/Raiffeisenbank II konnten auch innerhalb der Daten zu viele Leerzeilen enthalten sein, die jetzt auch entfernt werden. Außerdem konnte die zusätzliche Saldenanzeige im Anschluss an die Einzelbuchungen zu Problemen führen. Wenn beim Verwendungszweck diverse weitere Einzelinformationen enthalten waren, konnten diese zu einem Problem bei Einlesen führen, so dass nicht alle Einzelzeilen erkannt wurden. Bei besonderen Buchungen, z.B. gilt das für Abschlussbuchungen der Bank können die Buchungsinfos mit mehreren Zeilenschaltungen belegt sein, die jetzt auch korrekt eingelesen werden.</p>

Release	Hinweis
5	<p>- Korrekturen und Erweiterungen beim Import aus Kontoauszug. Das Importformat Sparkasse Reutte wurde wegen Formatänderungen der Bank geändert, so dass das neue Format jetzt ebenfalls importiert werden kann. Das Format Postbank ab Juli 2016 wurde in Postbank ab Juli 2016 bis Apr 2019 umbenannt, da die Postbank diverse Änderungen vorgenommen hat. Da nicht bekannt ist, ob das ältere Format noch gültig ist, wurde es nicht gelöscht. Es konnte aber eine Endlosschleife bei einem falschen Format entstehen, was jetzt verhindert wird. Für die Postbank wurde ein neues Format erweitert: Postbank ab Mai 2019, da die Postbank ein komplett anderes Format verwendet (Online-Portal). Beim Format Netbank wurde eine Korrektur für Importzeilen ohne Betrag gemacht, die jetzt gleich aus der Buchungstabelle entfernt werden.</p> <p>- Änderung im Lieferumfang für die Hilfsdatei der IBAN-Konvertierung. Der Stand der BLZ wurde auf die Bundesbankdaten März 2019 geändert.</p>
4	<p>- Erweiterung in der Buchungsmaske. Es wurden 2 weitere Eingabefelder eingebaut, Lieferdatum und Fälligkeit. Bei Einbau in einer Benutzermaske werden hierbei Eingaben in diese Felder mit einer Berechnung und Einsetzung des Fälligkeitsdatums verbunden. Die Fälligkeit wird dabei auf Basis des Lieferdatums plus Fälligkeit errechnet.</p> <p>- Erweiterung beim Import aus Kontoauszug. Das Format Commerzbank (CSV/UTF8) wurde erweitert. Es handelt sich um eine CSV-Datei im UTF8-Format.</p> <p>- Erweiterung für eine kundenspezifische Auswertung.</p>
3	<p>- Erweiterung um die aktuelle Elster-Version 29.4.2.0. Darin sind Änderungen in Bezug auf den Brexit enthalten, die sich auf die 'Zusammenfassende Meldung' beziehen. In diesem Bereich wird die Mindestversion erhöht, so dass die Aktualisierung für EG-Meldungen zwingend ist.</p> <p>- Korrektur bei der Funktion Optionen / Variable Datenstrukturen. Falls die Kostenstellen auf eine andere Länge geändert wurden, wurden bei den Protokoll-Tabellen nicht alle Eigenschaften auf die Strukturänderung umgesetzt, so dass die Protokollierung bei Anlagen, Kostenstellen und Buchungsvorlagen gestört sein konnten.</p> <p>- Erweiterung bei der EÜR. Die Prüfungsfunktion bei den Kontenzuweisungen wurde um eine weitere Prüfung erweitert: Aktive und bebuchte Bestandskonten. Diese Konten könnten unter Umständen in der EÜR nötig sein, sind aber sehr selten. Daher haben wir entsprechende Hinweise gemacht, die genaue Kontenverwendung in der EÜR sollte für solche Konten explizit geprüft werden, da auch viele nicht zu verwendende Konten dadurch angezeigt werden.</p> <p>- Erweiterung für eine kundenspezifische Auswertung.</p>

Release	Hinweis
2	<p>- Erweiterung bei der Umsatzsteuer-Voranmeldung. Die Prüfung auf die jeweils zum Ausgabejahr passende Reportdatei wurde auch bei einer Elster-Ausgabe vorgenommen, obwohl dort der Report nicht benötigt wurde. Die Prüfung wurde darauf angepasst.</p> <p>- Korrektur im allgemeinen Setup. Der Dateiname für die Anleitung EÜR 2018 war leider falsch in der Verknüpfung in der F1-Hilfe angegeben. Die Anleitung wurde jetzt ergänzt um die ursprünglich fehlende Anleitung EÜR 2018 und die Anlage SZ dazu, beide wurden jetzt vom Gesetzgeber nachgereicht, wir haben die PDF-Datei entsprechend erweitert.</p> <p>- Erweiterung bei Exportfunktionen durch eine Reportdatei (List & Label). Hier wird jetzt ein häufig auftretender Fehler (-13) mit einer expliziten Fehlermeldung ausgegeben, so dass die Ursache besser festgestellt werden kann (in der Regel fehlende Zugriffsrechte auf die Exportdatei).</p> <p>- Erweiterung im Kundenauftrag um weitere Datenfelder (Buchungsliste) bei Kostenstellen und Personenkonten, die in einer kundenspezifischen Auswertung verwendet werden.</p>
1	Auslieferungsversion vom Dezember 2018

Stichwortverzeichnis

Administrator-Rechten.....	3	Jahresverlauf.....	15
Amtliches Formular.....	10	Journaldaten.....	21
Aufruf per Explorer.....	3	Komponenten auswählen.....	4
Bebauungskostenrichtbetrag.....	12	Kontoauszug.....	20
Betriebsausgabenpauschale.....	11	Kostenstellen.....	18
Blankopapier.....	10	Laufzeitdateien.....	5, 9
Buchungsimport.....	21	Lizenzdaten.....	4f.
Buchungslogik.....	21	Manifest-Datei.....	8
Bundesländer.....	9	Mehrplatzversion.....	6
CD-Installation.....	3	Monatsgruppierung.....	23
Elster-Laufzeitdateien.....	5, 9	Neue Reportdateien.....	22
ELSTER-Laufzeitdateien.....	9	OP-Umsatzliste.....	23
EÜR-Formular.....	10	Ordner Eigene Dateien.....	7
Explorer.....	6	Positionsanpassung.....	14
Feld-Variablen.....	14	Programme-Ordner.....	7
Finanzamtsliste.....	9	Protokoll-Funktion.....	13
Folgeseiten.....	14	Quartalsauswertung.....	17
Fremdbuchungen.....	21	Release-Änderungen.....	25
Gesamtübersicht.....	15	Spaltendarstellung.....	16
Gewerbsteuer.....	11	Speicherort.....	6
GuV - Jahresverlauf.....	15	Steuernummer.....	9
Import-Funktionen.....	20	Umsatzsteuer-Voranmeldung.....	9
Installation.....	3	Unentgeltliche Übertragung.....	11
Installationshinweise.....	6	Update-Installation.....	7
Installationsoptionen.....	4	UTF-8-Umwandlung.....	21
Investitionsabzugsbeträge.....	12	Vollzugriff.....	6
Jahres-Budgetwerte.....	19	Ziel-Ordner.....	4
Jahresanpassung.....	9	Zugriffsrechte.....	6
Jahresbudget.....	18	Zusammenfassende Meldung.....	10
Jahresübertrag.....	18		